

NTT DATA

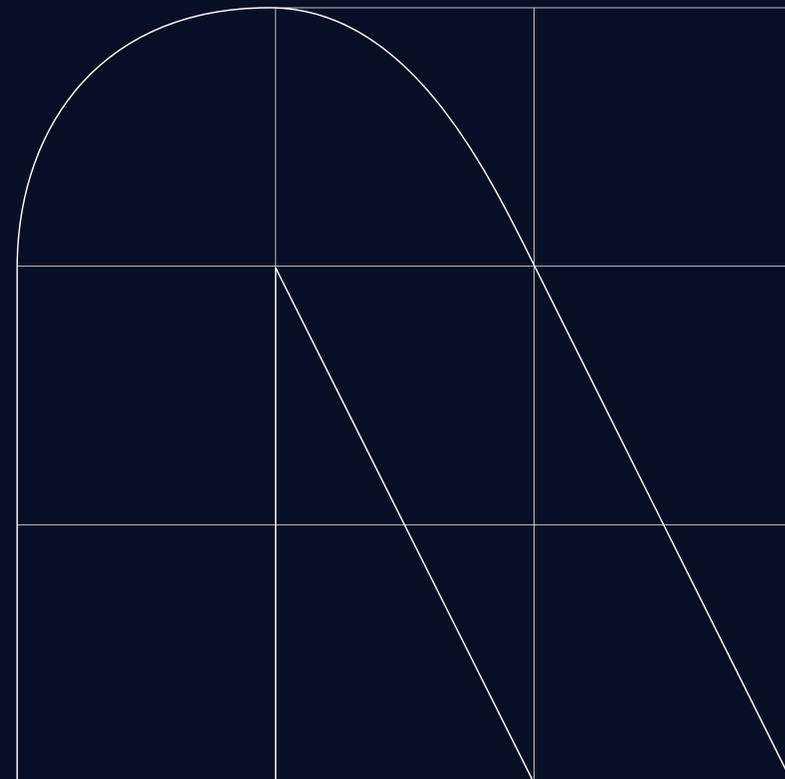
Connecure申込に関するご案内 (カスタマーポータル操作マニュアル) Ver.1.0

株式会社NTTデータ
インダストリアルセールス事業部

0

はじめに

- 本資料について
- 新設申込の注意点
- カスタマーポータルとは
- 新設申込の流れ（ページリンクあり）
- 設定変更申込の流れ（ページリンクあり）



本資料について

- 本資料には、Connecure申込に関するご対応事項をご案内いたします。
- サービスの仕様やメニューに関する詳しい情報は、Connecureのホームページをご覧ください。
- 本資料に関するお問い合わせ先：
Connecure営業窓口（受付時間 平日9:30-17:30）
メール：connecure_pro@kits.nttdata.co.jp

新設申込の注意点

新設納期についての大切なご案内

新設は以下の納期が目安でございます。ぜひお早めにお申し込みをお願いいたします。



3ヶ月以上かかる主な理由：

平日日中帯以外ご希望の場合／時間指定ありの場合／入館許可に時間がかかる場合／GW、夏季、冬季の長期休暇を工期に含む場合／付帯工事・アクセス工事が発生する場合／パラメータシート受領遅延がある場合／混雑の場合 等

お申込み前に確認いただく資料一覧 ※お手元に無い場合、営業担当にお問い合わせください。

- 導入ガイド
- 利用規約
- 仕様書
- 機器諸元一覧
- 網サービス一覧・アクセス回線種別一覧
- 利用料金業
- 時間外作業料金表

カスタマーポータルとは

- Connecureの新規お申込・各種設定変更のお申込から対応完了までを管理するポータルサイトです。
- お申込後、お客様情報の登録と進捗管理が可能です。
 - ※調整に関するやりとりは別途メールでご案内いたします。
 - ※アカウントはお申込みが承諾となってから1か月で失効いたします。
失効後、新たなお手続きを行う場合は、アカウントの再発行が必要です。

カスタマーポータルで可能なお申込み

カスタマーポータルでは新設申込および一部の変更申込を行うことができます。

お申込みいただけるもの

新設申込

拠点名変更

契約会社変更

請求情報変更

ルータ設定変更

接続ASP変更

故障連絡先変更

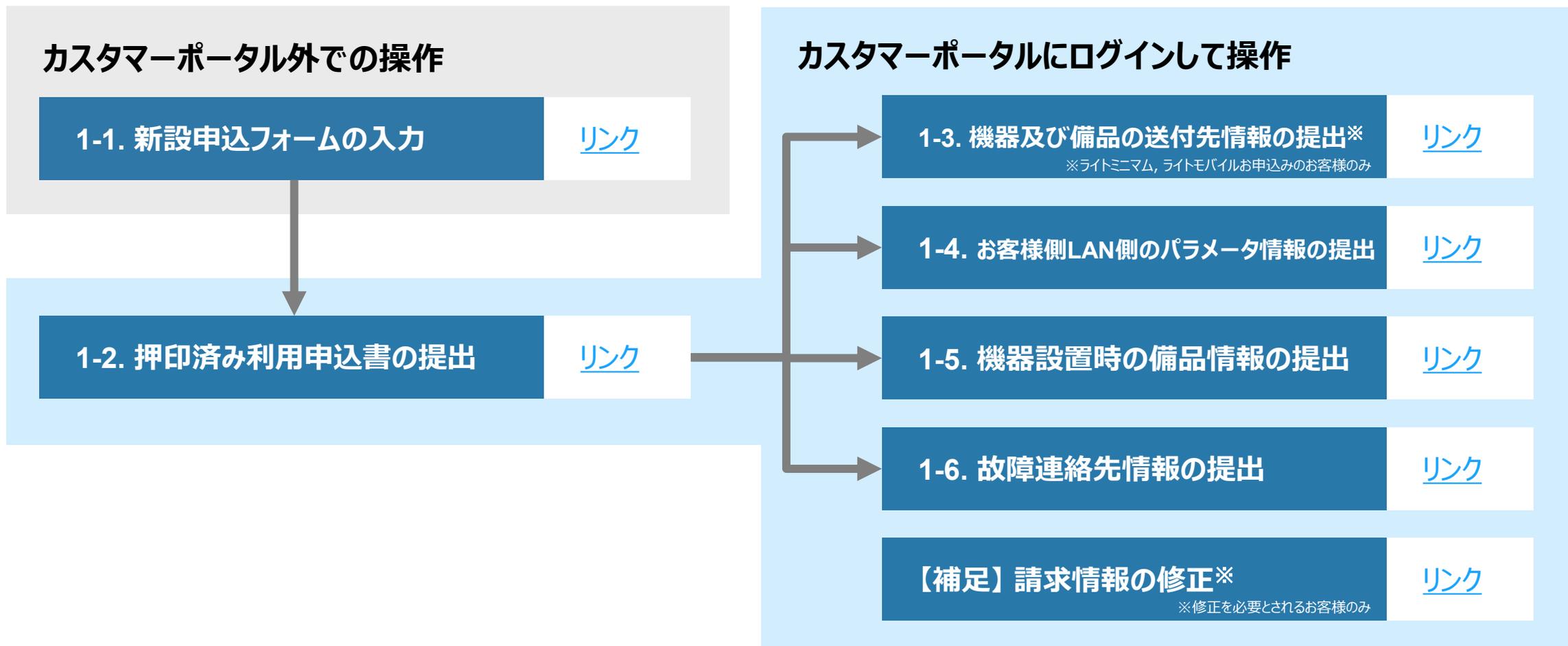
お申込みいただけないもの

メニュー変更

設置場所変更

廃止申込

新設申込の流れ（ページリンクあり）



設定変更申込の流れ（ページリンクあり）

カスタマーポータル外での操作

2-1. カスタマーポータルにログイン

[リンク](#)

カスタマーポータルにログインして操作

2-2. 拠点名変更

[リンク](#)

2-3. 契約会社変更※

※月額費用の請求情報の変更も併せて可能

[リンク](#)

2-4. 月額費用の請求情報変更

[リンク](#)

2-5. 設定変更※

※ルータ設定変更に加えて接続ASP/故障連絡先の変更も併せて可能

[リンク](#)

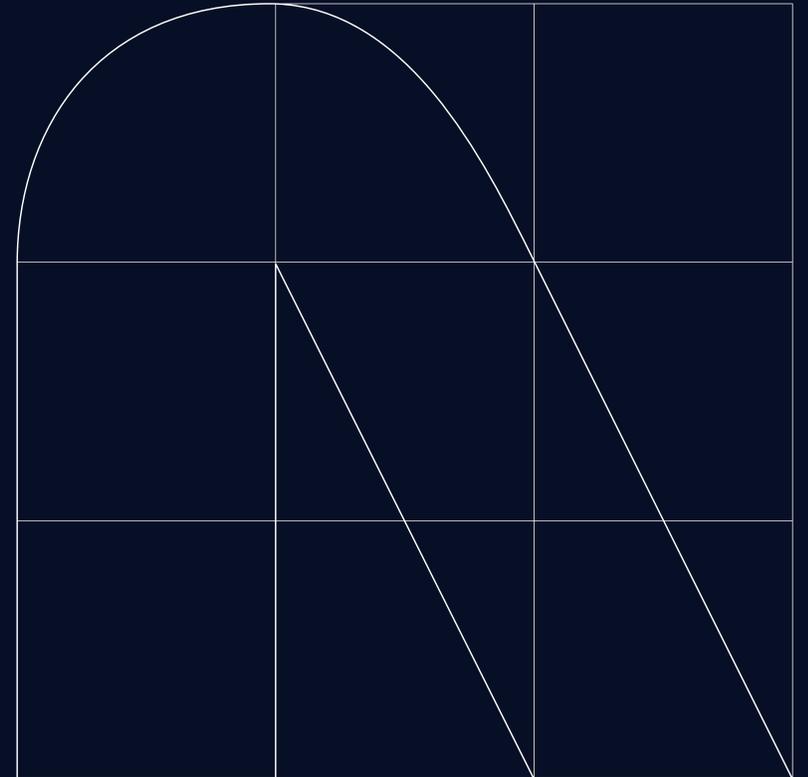
2-6. 故障連絡先変更

[リンク](#)

01

新設申込

- 1-1. 新設申込フォームの入力
- 1-2. 押印済み利用申込書の提出
- 1-3. 機器及び備品の送付先情報の提出
- 1-4. お客様LAN側のパラメータ情報の提出
- 1-5. 機器設置時の備品情報の提出
- 1-6. 故障連絡先情報の提出
- 【補足】 請求情報の修正



1-1. 新設申込フォームの入力

- ① [こちら](#)のConnecure WEB申込受付ページにアクセス
- ② 【新設申込フォーム】を押下



- ③ 申込フォームを入力
入力方法については次のページ以降をご覧ください。▶

※全ての入力が完了すると、利用申込書のPDFが発行されます。後日、担当者よりお送りするアカウント払出メールに従ってカスタマーポータルにログイン後、[手順1-2](#)に従って押印済の利用申込書をご提出ください。

1-1. 新設申込フォームの入力 -入力ガイド 1/8-

Connecure® ホーム NTT DATA
Connecure新規申込
申込情報入力 1/8
留意事項
入力途中で、ブラウザでの戻るボタンを押下や更新を行うと、入力データが消えるためご注意ください。

【契約者情報】
ご契約者様の情報を入力してください。
原則、貴社の発注意思を承認できる方のお名前をご記入ください。
また、下記入力いただいた内容で申込書が作成され、社印の押印が必要となります。

* 会社種別
--なし--

* 会社名(英) (半角カナ、48文字以内)

* 会社名(全角、24文字以内)

* 法人番号

* 部署名(英) (半角カナ、48文字以内)

* 部署名(全角、24文字以内)

* 契約者名(英) (半角カナ、48文字以内)

* 契約者名(全角、24文字以内)

* 郵便番号(半角数字、XXXX-XXXX)

貴社が登記簿登録されている住所、もしくは決裁権限をお持ちの方の住所をご記載ください。
なお、請求書送付先およびルータ設置場所住所は別項目にて入力項目がありますため、ご了承ください。

* 郵便住所
--なし--

* 市区町村(英) (半角カナ)

* 市区町村

* 番地(半角数字とハイフン)

* 建物名

* 電話番号(半角数字10-12桁、ハイフンなし)

【利用希望年月】
ご利用を開始する希望の年月をご記入ください。
原則、お申込み日より3か月後以降をご記載ください。

* 利用開始希望年
--なし--

* 利用開始希望月
--なし--

次へ

(1/8) にて入力いただいた内容で申込書PDFが作成され、**社印の押印**が必要となります。

①

【契約者情報】

- 決裁権限をお持ちの方の情報をご入力ください。
- 登記簿登録先または決裁権限をお持ちの方の所在を入力ください。
(請求書送付先/ルータ設置場所は別項目にて入力項目があります。)

②

【利用希望年月】 敷設完了希望月をご入力ください。

費用発生タイミングについて：

ルーター設置完了月は日割りがございません。

設置完了の翌月が初回課金対象月でございます。

例) 設置完了日 N月1日 の場合、初回課金対象月 (N+1) 月となります。

1-1. 新設申込フォームの入力 -入力ガイド 2/8-

The screenshot shows the 'Connequire新設申込' form with the following sections and highlighted fields:

- 【担当者会社名】** (1): Field for the company name.
- 【担当者情報①】** (2): Fields for the primary contact's name, department, and email.
- 【担当者情報②】**: Fields for a secondary contact's name, department, and email.
- 【担当者情報③】**: Fields for a tertiary contact's name, department, and email.
- 【拠点名】** (3): Field for the site name.
- 【メニュー】** (4): Radio button selection for 'ベーシック' or 'ライト'.

① **【ご担当者様】**
平日日中帯でご連絡が取れる方の情報を入力してください。
② なお、協力ベンダ様のご連絡先でも、対応いただける方であれば問題ございません。

③ **【拠点名】**
今後、設定変更や故障連絡等、様々な機会にて、弊社から御社にご連絡する場合の呼び名をご設定いただけます。
例として、会社名略称が「NTTデータ」、ロケーション名が「豊洲」の場合、「NTTデータ(豊洲)」を呼び名とさせていただきます。
それぞれ12文字以内でご記入ください。英数字記号は半角でご記入ください。

会社名略称とロケーション名を合わせて、ユニークになる必要がございますため、同一の設場に引かれる場合であってもお客様拠点名を別にするなどして、名称を分けていただく必要がございます。
運用の観点から弊社側から別の名称をご提案させていただく可能性がございます。
これらの呼び名は故障連絡先窓口にも必ず共有をお願いいたします。

④ **【メニュー】**
2種類のメニューよりお選びください。※導入ガイドにて詳細一覧を参照ください。
ベーシック
保守受付・保守対応時間：24時間365日
故障検知連絡：あり
接続ASP限度数：2～4
ライト
保守受付：24時間365日 保守対応：平日9時～17時
故障検知連絡：なし
接続ASP限度数：1～2

1-1. 新設申込フォームの入力 -入力ガイド 3/8-

Connequire新規申込

メニュー情報入力 ①

ご利用されるASPサービス数にチェックをお願いします。
なお、メニューごとにチェックが入る数に上限がございます(4~1)
必要な部分にチェックを入れて、足りない場合においては、再度前頁を含め、メニューをご選択しなおしてください。
※AnserDATAPORTをご利用する場合、1M以上の帯域はお申込み自体はできませんが、制限がかかるためご利用いただけません。

・【ご利用ASPサービス】 ②

<input type="checkbox"/> AnserDATAPORT	<input type="checkbox"/> OpenCanvas業務 ①
<input type="checkbox"/> AnserDATAPORT-C ①	<input type="checkbox"/> OpenCanvas維持(三田)
<input type="checkbox"/> SDS	<input type="checkbox"/> OpenCanvas維持(堂島)
<input type="checkbox"/> フロントゲート	<input type="checkbox"/> OpenCanvas Type-S(堂島)
<input type="checkbox"/> ZEDI	

・回線プラン

--なし-- ③

平日日中帯工事可

平日日中帯(8:00-18:00)に現場調査および回線工事、ルータ工事が可能な場合、チェックをお願いします。

サービス内容確認有無 ④

サービス導入ガイド (HPよりダウンロード可能)をご確認いただき、工事制約をご認識のうえ、お申し込み願います。

前へ 次へ

要注意！ASPチェック誤りによる疎通不可事案が多くございます。
間違いの例：
「OpenCanvas業務が正しかったが、不明だったためとりあえずAnserDATAPORTにチェックした。」

※Connequire窓口ではASPサービスのチェックが正であるかご判断いたしかねます。恐れ入りますが十分に確認しお選びください。

① **【ご利用ASPサービス】**
伝送相手に確認し、接続するASPサービスを1つ以上お選びください。
2つ以上選択する場合、2つ目はASPサービス追加オプション適用となります。
【ASPサービス追加オプション】 + 5,000円/ASP毎
各ASPサービス詳細に関するお問い合わせは各サービス担当者あてにお問い合わせをお願いいたします。

② **回線プラン**
回線（帯域）プランをお選びください。※導入ガイドにて詳細一覧を参照ください。ASPサービスによって、推奨プランがある場合がございますのでご注意ください。
例：AnserDATAPORTは1Mまで、の制限があります。

③ **平日日中帯工事可**
平日日中帯工事可とは、土日祝日を除く8:00-18:00フリー枠で現地調査及び各工事が可能な場合をさします。問題ない場合チェックをお願いいたします。
(平日日中の時間指定が必要な場合「平日日中帯工事不可」となります。)

④ **サービス内容確認有無**
事前準備でお渡しした書類（サービス導入ガイド 等）をご確認いただきチェックをお願いいたします。

1-1. 新設申込フォームの入力 -入力ガイド 4/8-

Conneccure新規申込

工事希望日入力 4/8

平日日中帯以外の工事をご希望の場合においては、時間をご指定ください。
平日日中帯工事をご希望の場合においては、AM/PMをご選択ください。
希望日は第三希望日まで入力可能です。あくまで希望日のため、ご希望に沿えない場合がございます。
休日・夜間帯・時間選択には別途料金発生場合がございます。

【現地調査希望日】
現在日付の40日後（2025/05/12）以降の日付を入力してください

第1希望日
この欄目は 2024/12/31 形式で入力してください。

第2希望日
第3希望日

【回線工事希望日】
現地調査希望日の最遅日から40日後以降の日付を入力してください

第1希望日
第2希望日
第3希望日

【光アクセスコンバータ設置工事希望日】
回線工事希望日の最遅日から3日後以降の日付を入力してください

第1希望日
第2希望日
第3希望日

【ルーター工事希望日】
光アクセスコンバータ工事希望日の最遅日から3日後以降の日付を入力してください

第1希望日
第2希望日
第3希望日

工事希望日入力について

〈前提〉前頁（3/8）にて「平日日中帯可」チェック有無によって内容が異なります。
※光アクセスコンバータ工事はメニューによって必要となります。

チェック有（平日日中帯フリー枠をご希望）の場合、各日程AM/PMをご選択ください。
※第3候補まですべてご入力をお願いいたします。

【現地調査希望日】

【回線工事希望日】

【光アクセスコンバータ設置工事希望日】

【ルーター工事】

チェック無（平日日中帯以外ご希望）の場合、各日程時間枠をご選択ください。

※第3候補まですべてご入力をお願いいたします。

【現地調査希望日】

【回線工事希望日】

【光アクセスコンバータ設置工事希望日】

【ルーター工事】

★お選びいただいた日程によって時間外費用が算出され、次項（6/8）にて初期費用合計金額をご確認いただけます。時間外費用の見積もりも併せてご確認ください。

1-1. 新設申込フォームの入力 -入力ガイド 5/8-

Connequire新設申込

機器設置情報入力 5/8

① 【機器設置場所】

機器を設置する場所の情報をご入力ください。
必ず、フロアまでご指定ください。
フロアや住所が変更となった場合、改めて調整を実施させていただきます。（標準納期3か月）

電話番号に關しましてはOABJ番号（例：03*****）でご入力ください。
ビルを特定するために利用させていただきますため、ご了承ください。

* 郵便番号(半角数字、XXXX-XXXX)

この項目を入力してください。

* 都道府県
--なし--

* 市区町村(漢字)

* 番地(半角数字と*)

* 建物名

* フロア(半角数字と*)

郵便名

* 同ビル内の固定電話番号(半角数字10-12桁、なし)

② 【入館申請先】

入館日、入館時間、作業場所、車両情報、持込品などが必要な場合は、入館申請に必要な情報欄にご入力ください。
データセンターの方が調整の委託先となっている場合を除き、原則ビル前への申請は契約者となるお客様側にお問い合わせしております。
(NTTデータからビル・データセンターへ直接となる日程調整及び入館申請は通常行っておりません。
入館申請の様式がある場合には、お客様側でご確認ください。

* 入館申請 - 要否

要

* 入館申請先

--なし--

③ 【入館申請情報】

* 入館申請期間

3営業日前まで

* 入館ご連絡方法

--なし--

* 持込情報

--なし--

* 入館申請に必要な情報

この項目を入力してください。

前へ 次へ

①

【機器設置場所】

以下注意事項ご確認の上、ご入力ください。

要注意！ 設置場所誤りによる手配取り消し事案が多くございます。

間違いの例：

「3階か4階か明確に決まっていないが、とりあえず3階とした。」

※フロアや住所が変更となった場合、改めて調整を実施させていただきます。（標準納期3か月以上）。十分に確認の上、ご入力ください。

②

【入館申請先】・【入館申請情報】

入館申請に必要な情報をご提供いたします。

③

※入館申請書類の記載対応につきましては、弊社でのご対応が出来ない内容となります。

入館情報をご展開させていただきますので

お客様にて申請書類に記載いただきますようお願いいたします。

1-1. 新設申込フォームの入力 -入力ガイド 6/8-

Conneccure新規申込

初期費用/月額費用(税抜) 6/8

ご希望いただいたメニューの料金は以下の通りとなります。
メニュー変更を行う場合においては、前へボタンを押下いただき、再選択願います。
なお、入力項目は再度入力いただく必要はございませんが、セッションが切れるもしくは1時間以上放置された場合におかれましては、入力情報がクリアされますため、ご留意願います。

メニュー/回線プラン	ベーシック イーサ100M+ベストエフォート
初期費用	¥ 238,300
月額費用 - 基本月額費用	¥ 370,000
ASPサービス追加オプション利用数	0
月額費用 - ASPサービス追加オプション費用	¥ 0
月額費用 - 合計費用	¥ 370,000

[前へ](#) [次へ](#)

初期費用/月額費用（税抜）

ご入力内容をご確認ください。

内容を修正する場合、右下の「前へ」をクリックし、前のページに戻って修正したうえで進めてください。

1-1. 新設申込フォームの入力 -入力ガイド 7/8-

Connequire新規申込

請求情報入力 7/8

① **【月額費用の請求書もしくは口座振替のお知らせの送付先】**
自動口座振替を選択の場合、「口座振替のお知らせ」が送付先に届きます。
銀行振込を選択の場合、「請求書」が送付先に届きます。

*支払方法
--なし--

*会社種別
--なし--

*会社名(全角、24文字以内)

*部署名(全角、24文字以内)

*担当者名(全角、24文字以内)

*メールアドレス

② **【追加ASPオプション分の請求書もしくは口座振替のお知らせの送付先】**
追加のASPオプション分の月額費用の請求先を分ける場合に入力してください

*追加のASPオプション分の月額費用の請求先
--なし--

③ **【初期費用の請求書送付先】**
初期費用の請求先が"どちらの請求先とも異なる"の場合に入力してください

*初期費用の請求先
--なし--

備考

前へ 確定

① **【月額費用の請求書もしくは口座振替のお知らせの送付先】**
自動口座振替を選択の場合、「口座振替のお知らせ」が送付先に届きます。
銀行振込を選択の場合、「請求書」が送付先に届きます。

② **【追加ASPオプション分の請求書もしくは口座振替のお知らせの送付先】**
追加のASPオプション分の月額費用の請求先を分ける場合に入力してください

③ **【初期費用の請求書送付先】**
初期費用の請求先が"どちらの請求先とも異なる"の場合に入力してください

1-1. 新設申込フォームの入力 -入力ガイド 8/8-

Connecure新規申込

申込情報 8/8

①

【契約者情報】

会社種別	株式会社
種別前後	前
会社名(カナ)	トヨタ
会社名(英字)	トヨタ
法人番号	DMY0123456789
部署名(カナ)	トヨタ株式会社
部署名(英字)	トヨタ株式会社
契約者名(カナ)	トヨタ
契約者名(英字)	トヨタ
住所【郵便番号】	123-4567
都道府県	東京都
市区町村(カナ)	中央区
市区町村(英字)	中央区
番地(半角数字)	3-3-3
建物名	トヨタセンタービルアネックス
連絡先【電話番号】	08012345678
利用開始希望年	2027年
利用開始希望月	1月

【担当者会社名】

会社種別	株式会社
種別前後	前
会社名(英字)	トヨタ

【担当者情報①】

部署名(英字)	トヨタ株式会社
---------	---------



②

ユーザID及びパスワードの管理等
申込前にご確認ください

(ユーザID及びパスワードの管理等)

- 契約者は、本サービスを利用する際、ユーザID（契約者とその他の者を識別するために用いられる符号をいう。以下同じ。）及びこれに対応するパスワード（ユーザIDと組み合わせて、契約者とその他の者を識別するために用いられる符号をいう。パスワード等のユーザIDとの組合せにより認証を行うに定まる記号を指す。以下同じ。）等に関する、別途当社が定める手続を実施するものとします。
- 契約者は、自己のユーザID及びパスワードを、当社が別途定める場合を除き、第三者に利用、譲渡、売買、共有その他の形態を開示せず区分してはならず、自己のユーザID及びこれに対応するパスワードの使用並びに管理について一切の責任を負うものとします。
- 当社は、契約者のユーザID及びこれに対応するパスワードが第三者に使用されたことによって契約者が被る損害については、契約者の過失の有無を問わず一切責任を負いません。なお、契約者のユーザID及びこれに対応するパスワードにより行われた本サービスの利用は、すべて契約者により行われた行為とみなし、契約者はその利用についての利用料金等その他の債務を負うものとします。また、当該行為により当社が損害を被った場合は、契約者は当該損害を補償するものとします。ただし、当社の故意又は過失によりユーザID及びパスワードが第三者に利用された場合はこの限りではありません。

上記、ユーザID及びパスワードの管理等に関する規約を読み、内容に同意します

①

入力情報の確認

これまでに入力した内容にお間違いが無いか確認してください

②

ユーザID及びパスワードの管理等

内容を確認の上、同意する場合はチェックをいれてください

※全ての入力が完了すると、利用申込書のPDFが発行されます。後日、担当者よりお送りするアカウント払出メールに従ってカスタマーポータルにログイン後、[手順1-2](#)に従って押印済の利用申込書をご提出ください。

1-2. 押印済み利用申込書の提出 -ステータスについて-

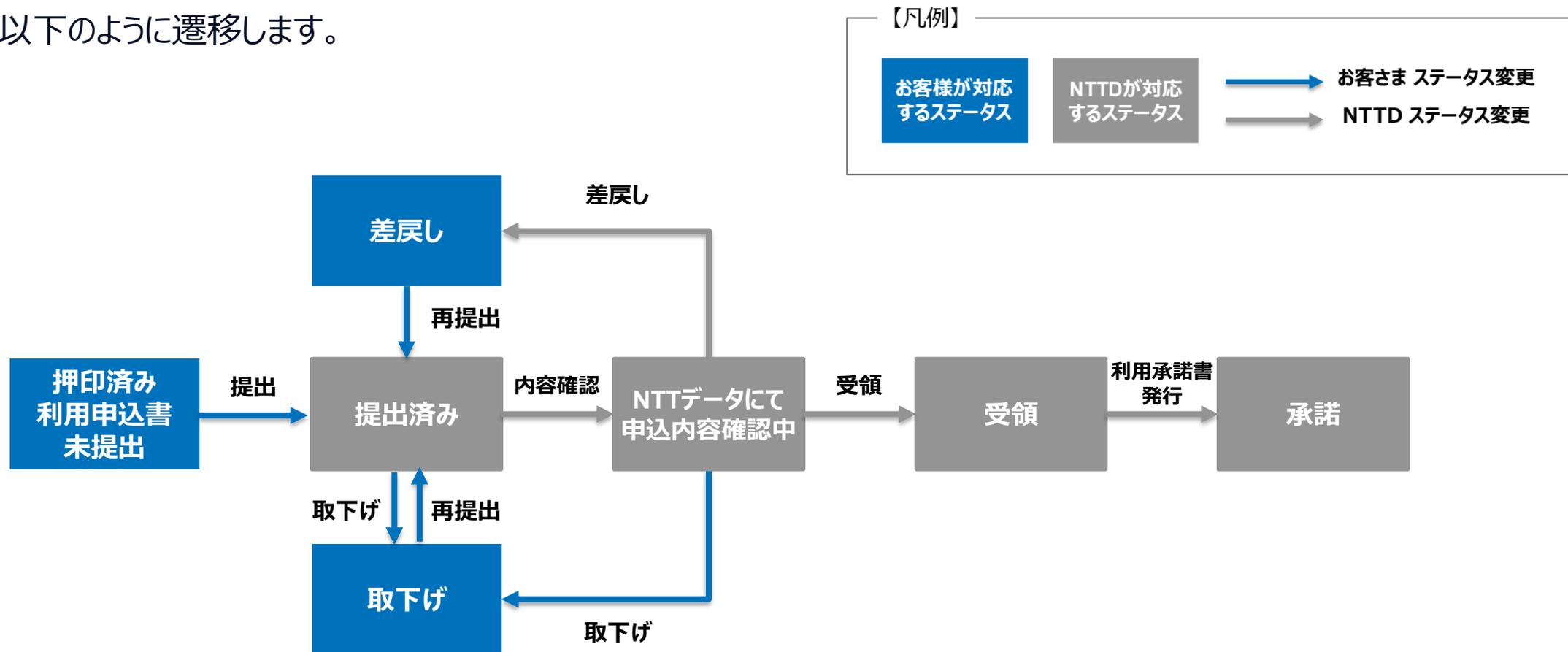
当ページでは提出状況を【ステータス】項目で管理しています。

各ステータスの詳細については、以下の表をご確認ください。

ステータス	詳細
押印済み利用申込書 未提出	押印済み利用申込書の提出が完了していないステータス。 ポータルサイト上にアップロードして上で、【ステータス】を「提出済み」に変更してください。
提出済み	当該情報の提出が完了しているステータス。NTTデータが内容を確認いたしますのでしばらくお待ちください。 内容を修正したい場合は【ステータス】を「取下げ」に変更のうえ、再度ご提出ください。
NTTデータにて 申込内容確認中	NTTデータが当該情報の内容を確認しているステータス。 内容を修正したい場合は【ステータス】を「取下げ」に変更してください。
取下げ	提出内容の修正、変更が可能なステータス。 入力が終わりましたら、【ステータス】を「提出済み」に変更してください。
差戻	提出された情報に不備があるステータス。 【NTTデータからのコメント欄】を参照のうえ、修正して再度ご提出ください。
受領	提出された情報に不備が無く、申込が受領されたステータス。
承諾	当該情報ページに関する手続きが完了している状態。 利用承諾書がアップロードされましたらダウンロードをお願いします。

1-2. 押印済み利用申込書の提出 -ステータスについて-

ステータスは以下のように遷移します。

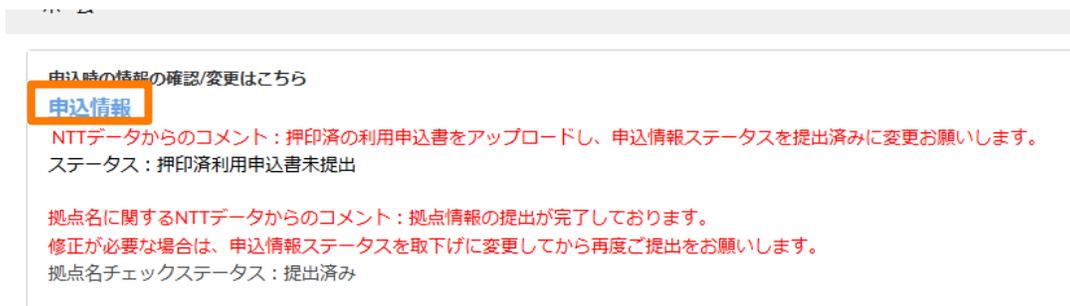


1-2. 押印済み利用申込書の提出 -操作手順-

① カスタマーポータルログイン後、【新設申込の情報】を押下



② 【申込情報】を押下



③ 【ファイルを追加】を押下後、【ファイルをアップロード】を押下し、押印済みの利用申込書をアップロード



次のページへ続く ▶

1-2. 押印済み利用申込書の提出 -操作手順-

- ④ 【申込情報ステータス】を「提出済み」に変更して
【保存】を押下

The screenshot shows a web form for submitting an application. The '申込情報ステータス' (Application Information Status) dropdown menu is set to '提出済み' (Submitted) and is highlighted with an orange border. To the right, the '取引先' (Counterparty) is '株式会社テスト' (Test Co., Ltd.) and the '拠点名チェックステータス' (Branch Name Check Status) is also '提出済み'. Below the form, there are instructions: 'NTTデータからのコメント' (Comments from NTT Data) stating that the application has been uploaded and the status is being changed to 'Submitted'. It also mentions that branch name information has been submitted and that corrections should be made before resubmission. At the bottom, the '契約者情報' (Contractor Information) section shows '株式会社' (Co., Ltd.) for the company type and 'テスト' (Test) for the company name. The '保存' (Save) button is highlighted with an orange border.

- ⑤ 【申込情報ステータス】が
「NTTデータにて申込内容確認中」に変わり、
その後「受領」と変わります。
申込に関する手続きは完了です。

「差戻」になった場合は
NTTデータからのコメント欄を参照し、
内容修正のうえ手順③に従って再度提出してください。

次のページへ続く▶

1-2. 押印済み利用申込書の提出 -操作手順-

- ⑥ 工事完了後、【申込情報ステータス】が「承諾」となれば利用承諾書をファイルよりダウンロードが可能になります。下記手順に沿ってダウンロードをお願いします。

The image shows a two-step process for downloading a document. The top part is a file explorer window with a file named "【新設】利用承諾書 (1)...". An orange box highlights the file name, with an arrow pointing to the text "押下" (press). The bottom part is a preview of the document, which is a "Connecure® 利用承諾書 (新設)". An orange box highlights the "ダウンロード" (download) button in the top left corner of the document viewer, with an arrow pointing to the text "【ダウンロード】を押下" (press [download]).

押下

【ダウンロード】を押下

続けて1-2.以降の操作をご対応ください ▶

1-3. 機器及び備品の送付先情報の提出 -ステータスについて-

※ライトミニマム, ライトモバイルお申込みのお客様のみ

当ページでは提出状況を【ステータス】項目で管理しています。

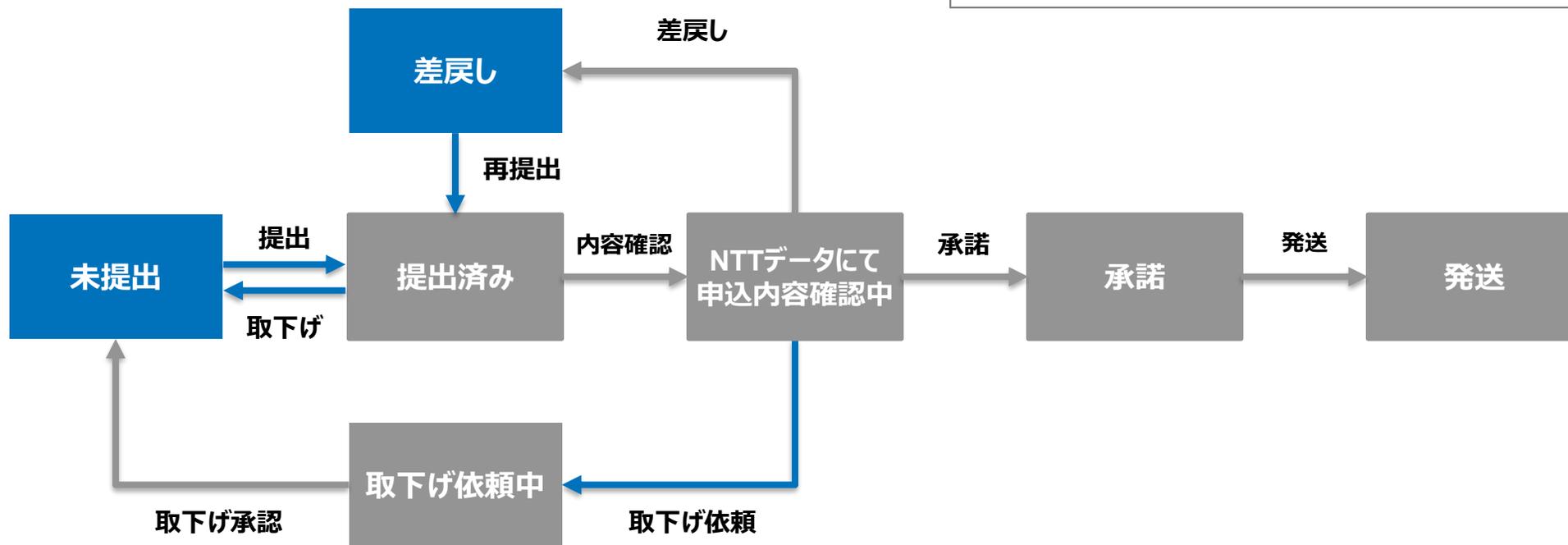
各ステータスの詳細については、以下の表をご確認ください。

ステータス	詳細
未提出	当該情報の提出が完了していないステータス。 必要事項を入力の上、【ステータス】を「提出済み」に変更してください。
提出済み	当該情報の提出が完了しているステータス。NTTデータが内容を確認いたしますのでしばらくお待ちください。 内容を修正したい場合は【ステータス】を「未提出」に変更の上、再度ご提出ください。
NTTデータにて 申込内容確認中	NTTデータが当該情報の内容を確認しているステータス。 内容を修正したい場合は【ステータス】を「取下げ依頼中」に変更してください。
取下げ依頼中	提出内容の取り下げを依頼しているステータス。 NTTデータが【ステータス】を「未提出」に変更いたしますので、その後再度ご提出ください。
差戻	提出された情報に不備があるステータス。 【NTTデータからのコメント欄】を参照の上、修正して再度ご提出ください。
承諾	提出された情報に不備が無く、内容が承諾されたステータス。当該情報ページに関する手続きが完了している状態。
発送済	機器及び備品が発送されたステータス。到着までしばらくお待ちください。

1-3. 機器及び備品の送付先情報の提出 -ステータスについて-

※ライトミニマム, ライトモバイルお申込みのお客様のみ

ステータスは以下のように遷移します。



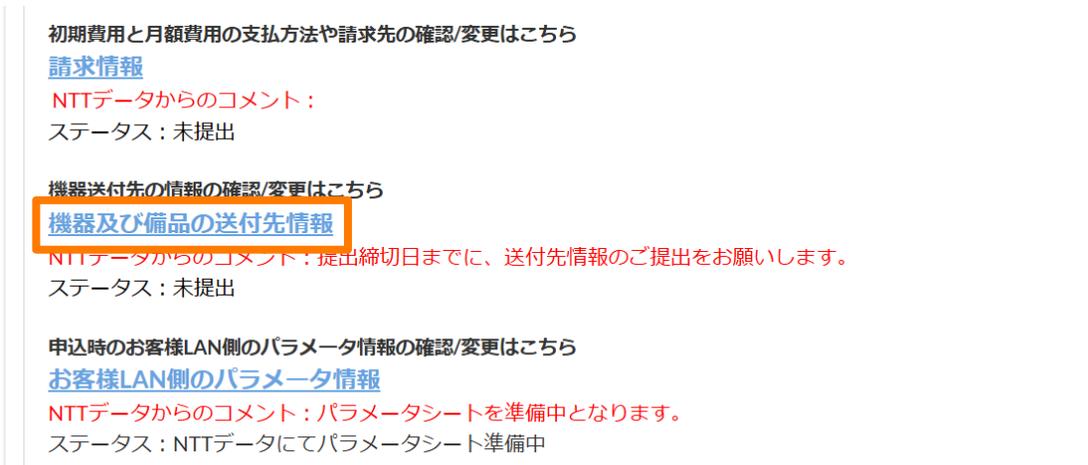
1-3. 機器及び備品の送付先情報の提出

※ライトミニマム, ライトモバイルお申込みのお客様のみ

① カスタマーポータルログイン後、【新設申込の情報】を押下



② 【機器及び備品の送付先情報】を押下



-操作手順-

③ 【到着希望日時】【住所】【宛名】を入力

基本情報

ステータス: 未提出

提出締切日: 2025/03/15

申込情報: 00002255

NTTデータからのコメント: 提出締切日までに、送付先情報のご提出をお願いします。

各種情報を入力

到着希望日時

*到着希望日: 2025/03/10

*到着希望時間帯: AM

住所

*郵便番号 (半角数字、XXX-XXXX): 123-4567

*市区町村: 江東区豊洲

*都道府県: 東京都

*番地: 1-2-3

*フロア数 (半角数字と"B"、2文字以内): 10

次のページへ続く▶

1-3. 機器及び備品の送付先情報の提出

※ライトミニマム, ライトモバイルお申込みのお客様のみ

④ 【ステータス】を「提出済み」に変更して【保存】を押下

全ての入力が完了したら
提出済みに変更

▼ 基本情報

ステータス
提出済み

提出締切日
2025/03/15

申込情報
00002255

NTTデータからのコメント
提出締切日までに、送付先情報のご提出をお願いします。

▼ 到着希望日時

*到着希望日
2025/03/10

*到着希望時間帯
AM

▼ 住所

*郵便番号 (半角数字、XXX-XXXX)
123-4567

*市区町村
江東区豊洲

建物名
豊洲ビル

*都道府県
東京都

*番地
1-2-3

*フロア数 (半角数字と"B"、2文字以内)
10

-操作手順-

⑤ 【ステータス】が「NTTデータにて申込内容確認中」に変わり、その後「承諾」と変わります。当ページに関する手続きは完了です。

「差戻」になった場合はNTTデータからのコメント欄を参照し、内容修正のうえ手順③に従って再度提出してください。

機器及び備品の到着までしばらくお待ちください。

1-4. お客様LAN側のパラメータ情報の提出 -ステータスについて-

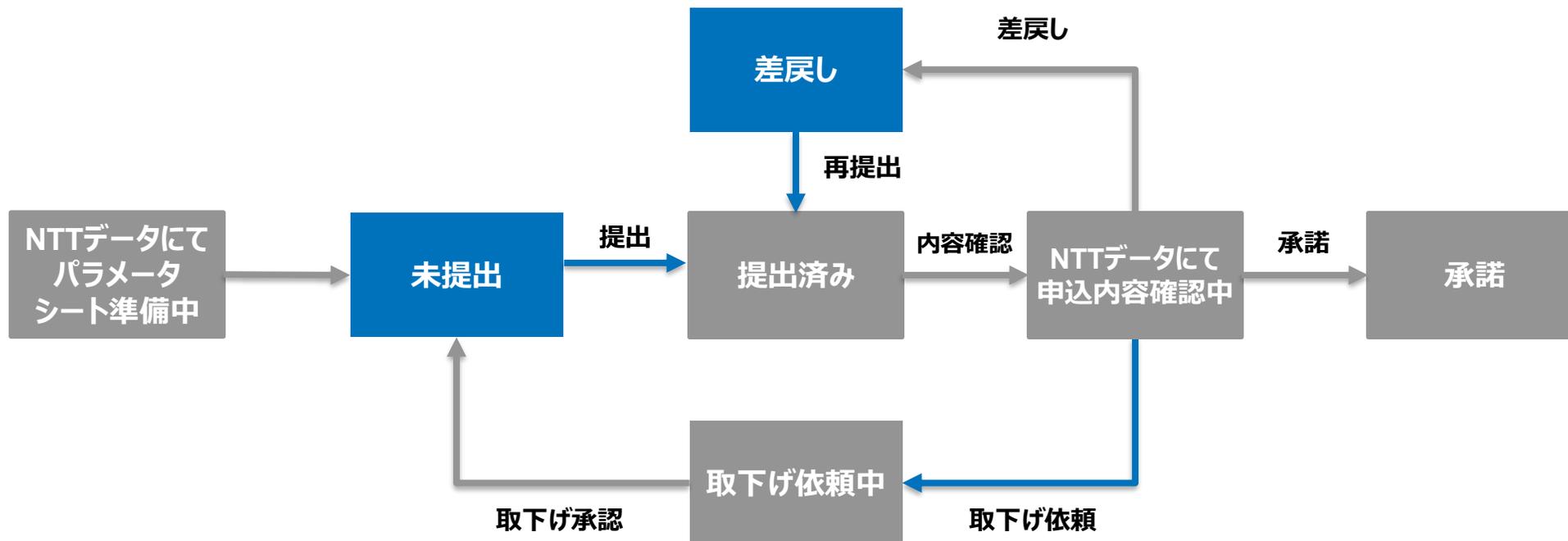
当ページでは提出状況を【ステータス】項目で管理しています。

各ステータスの詳細については、以下の表をご確認ください。

ステータス	詳細
NTTデータにて パラメータシート準備中	NTTデータがお申込み内容に応じたパラメータシートを用意しているステータス。 【ステータス】が「未提出」となりましたら、パラメータシートをダウンロードの上ご記入ください。
未提出	当該情報の提出が完了していないステータス。 必要事項を入力の上、【ステータス】を「提出済み」に変更してください。
提出済み	当該情報の提出が完了しているステータス。NTTデータが内容を確認いたしますのでしばらくお待ちください。 内容を修正したい場合は【ステータス】を「未提出」に変更の上、再度ご提出ください。
NTTデータにて 申込内容確認中	NTTデータが当該情報の内容を確認しているステータス。 内容を修正したい場合は【ステータス】を「取下げ依頼中」に変更してください。
取下げ依頼中	提出内容の取り下げを依頼しているステータス。 NTTデータが【ステータス】を「未提出」に変更いたしますので、その後再度ご提出ください。
差戻	提出された情報に不備があるステータス。 NTTデータからのコメント欄を参照の上、修正して再度ご提出ください。
承諾	提出された情報に不備が無く、内容が承諾されたステータス。当該情報ページに関する手続きが完了している状態。

1-4. お客様LAN側のパラメータ情報の提出 -ステータスについて-

ステータスは以下のように遷移します。

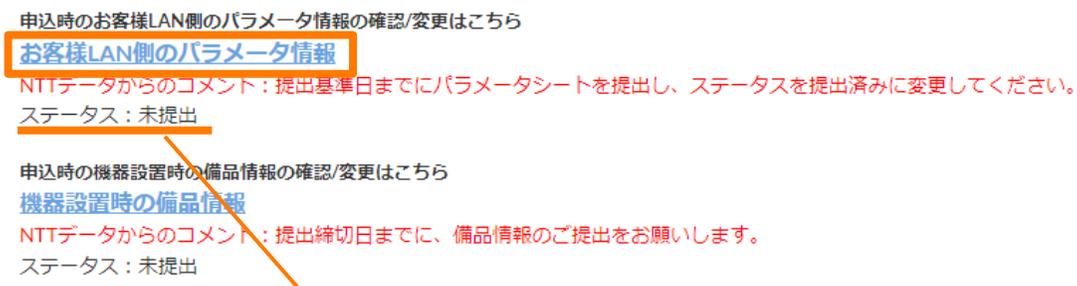


1-4. お客様LAN側のパラメータ情報の提出 -操作手順-

① カスタマーポータルログイン後、【新設申込の情報】を押下



② 【お客様LAN側のパラメータ情報】を押下



【ステータス】が未提出に
なっていることを確認

③ ファイルの【すべて表示】を押下



④ パラメータシートの【ダウンロード】を押下



次のページへ続く ▶

1-4. お客様LAN側のパラメータ情報の提出 -操作手順-

⑤ ダウンロードしたパラメータシート記載し、
【ファイルを追加】を押下



⑥ 【ファイルのアップロード】を押下しパラメータシートを
アップロード



※パラメータシート ファイル名称
リネームについて

既存ファイル名先頭に
以下を追加ください。

【『YYYYMMDD_会社名略称
(ロケーション名)_』既存ファイル
名.xlsx】

(「YYYYMMDD」は更新日)

※アップロードが上手くいかない場
合は、お問合せをお願いします。

⑦ 【ステータス】を「提出済み」に変更して【保存】を押下



次のページへ続く▶

1-4. お客様LAN側のパラメータ情報の提出 -操作手順-

⑧ 【ステータス】が

「NTTデータにて申込内容確認中」に変わり、

その後「承諾」と変わります。

当ページに関する手続きは完了です。

「差戻」になった場合は

NTTデータからのコメント欄を参照し、

内容修正のうえ手順⑤に従って再度提出してください。

パラメータシートを修正したい場合の対応

【ステータス】「NTTデータにて申込内容確認中」の間に修正が必要となった場合、

【ステータス】を「取下げ依頼中」に変更することで取下げ依頼が完了となります。

【ステータス】が「未提出」に変わり次第、手順⑤に従って再度提出してください。

※【ステータス】が「承諾」になった後の修正に関しては、営業窓口までお問い合わせください。

※パラメータシートのアップロードを複数回行われた場合には、最後にアップロードされたものを最新として取り扱いいたします。

1-5. 機器設置時の備品情報の提出 -ステータスについて-

当ページでは提出状況を【ステータス】項目で管理しています。
各ステータスの詳細については、以下をご確認ください。

ステータス	詳細
未提出	当該情報の提出が完了していないステータス。 必要事項を入力の上、【ステータス】を「提出済み」に変更してください。
提出済み	当該情報の提出が完了しているステータス。NTTデータが内容を確認いたしますのでしばらくお待ちください。 内容を修正したい場合は【ステータス】を「未提出」に変更の上、再度ご提出ください。
承諾	提出された情報に不備が無く、内容が承諾されたステータス。当該情報ページに関する手続きが完了している状態。

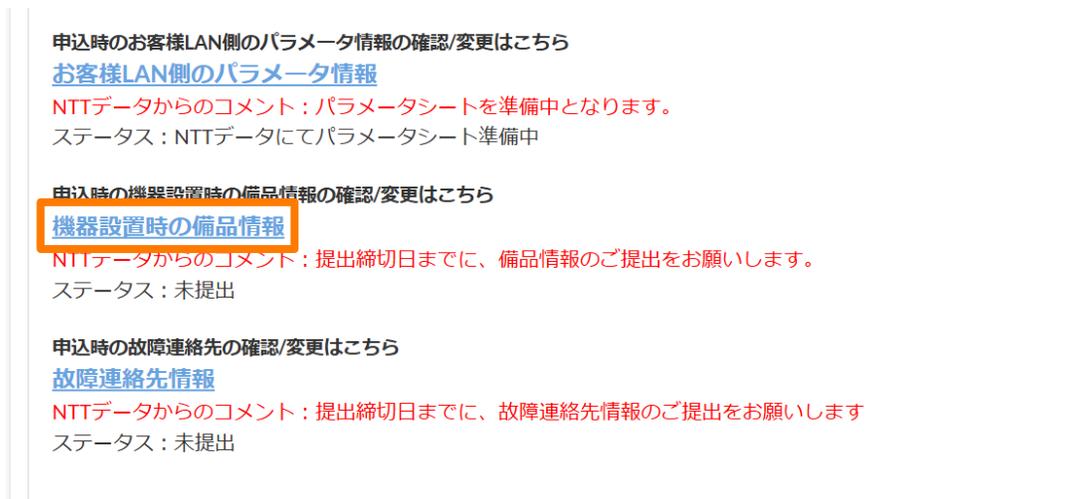


1-5. 機器設置時の備品情報の提出 -操作手順-

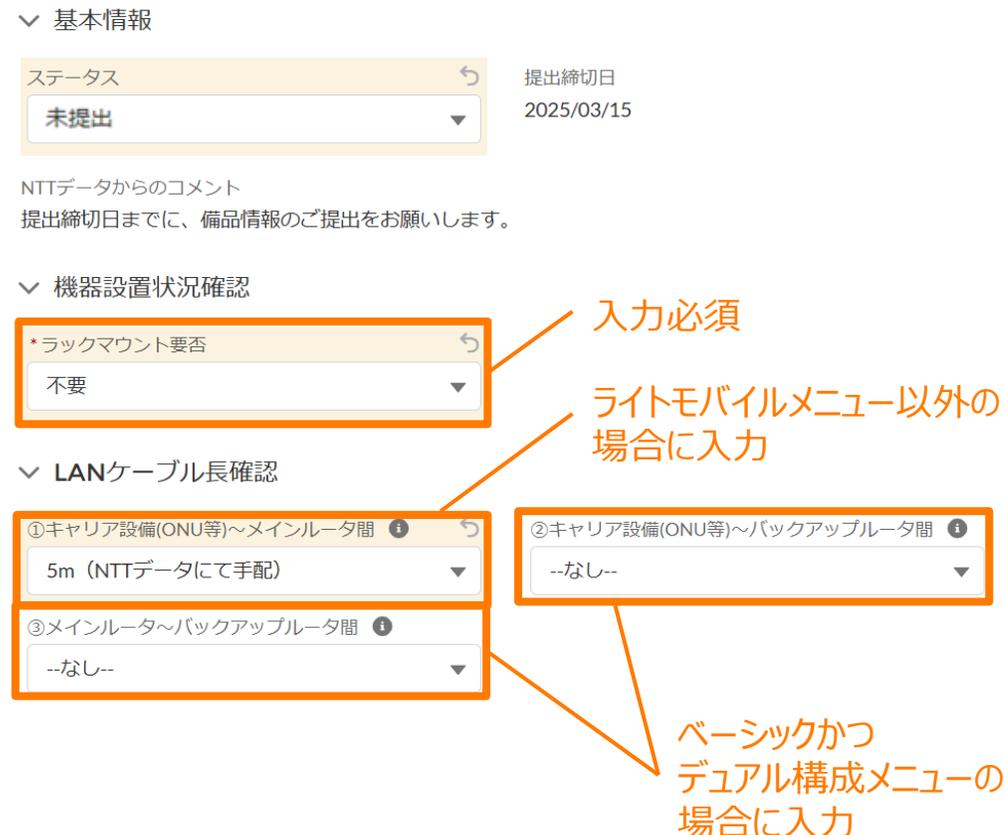
① カスタマーポータルログイン後、【新設申込の情報】を押下



② 【機器設置時の備品情報】を押下



③ 必要事項を入力



次のページへ続く▶

1-5. 機器設置時の備品情報の提出 -操作手順-

④ 【ステータス】を「提出済み」に変更して【保存】を押下

▼ 基本情報

ステータス ↶
提出済み ▼

提出締切日
2025/03/15

すべての入力が完了したら
提出済みに変更

NTTデータからのコメント
提出締切日までに、備品情報のご提出をお願いします。

▼ 機器設置状況確認

*ラックマウント要否 ↶
不要 ▼

▼ LANケーブル長確認

①キャリア設備(ONU等)～メインルータ間 ⓘ ↶
5m (NTTデータにて手配) ▼

②キャリア設備(ONU等)～バックアップルータ間 ⓘ
--なし-- ▼

③メインルータ～バックアップルータ間 ⓘ
--なし-- ▼

⑤ 入力内容をNTTデータが確認いたします。
【ステータス】が「承諾」となれば当ページに関する
手続きは完了です。

1-6. 故障連絡先情報の提出 -ステータスについて-

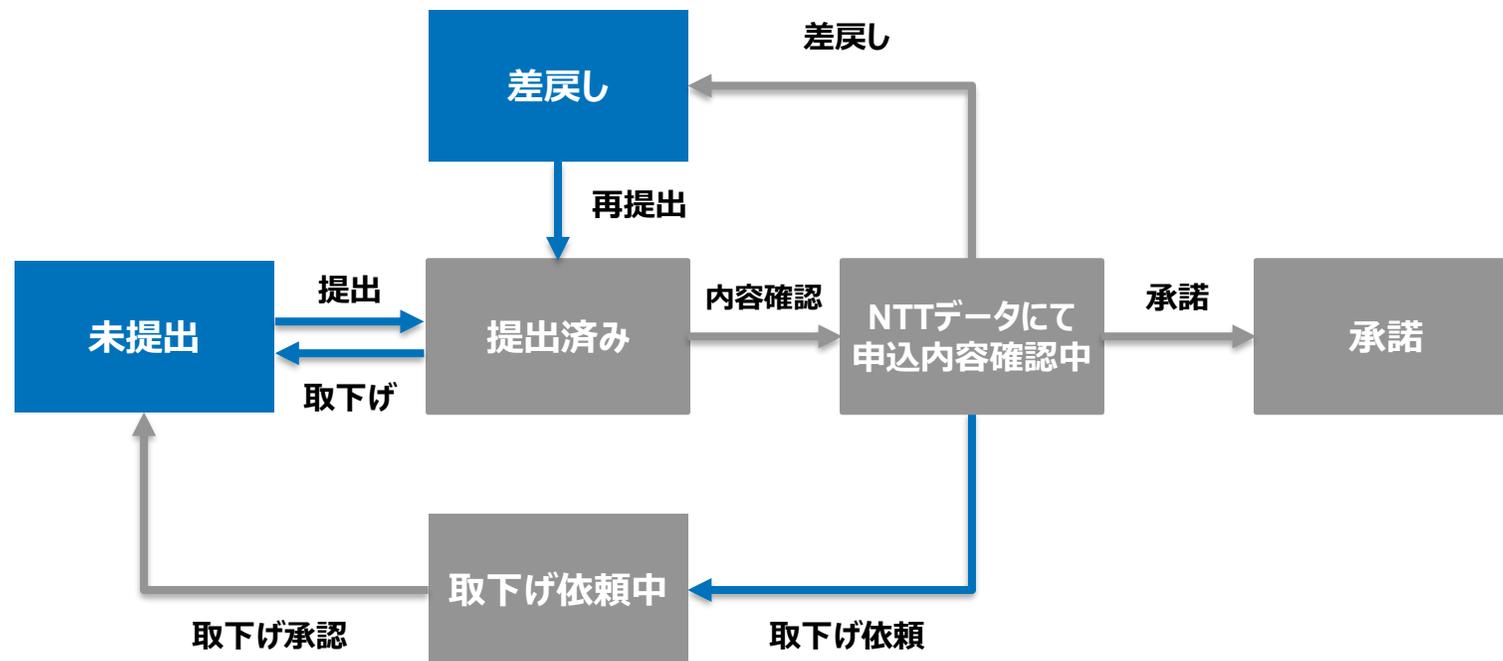
当ページでは提出状況を【ステータス】項目で管理しています。

各ステータスの詳細については、以下の表をご確認ください。

ステータス	詳細
未提出	当該情報の提出が完了していないステータス。 必要事項を入力のため、【ステータス】を「提出済み」に変更してください。
提出済み	当該情報の提出が完了しているステータス。NTTデータが内容を確認いたしますのでしばらくお待ちください。 内容を修正したい場合は【ステータス】を「未提出」に変更のため、再度ご提出ください。
NTTデータにて 申込内容確認中	NTTデータが当該情報の内容を確認しているステータス。 内容を修正したい場合は【ステータス】を「取り下げ依頼中」に変更してください。
取り下げ依頼中	提出内容の取り下げを依頼しているステータス。 NTTデータが【ステータス】を「未提出」に変更いたしますので、その後再度ご提出ください。
差戻	提出された情報に不備があるステータス。 NTTデータからのコメント欄を参照のため、修正して再度ご提出ください。
承諾	提出された情報に不備がなく、内容が承諾されたステータス。当該情報ページに関する手続きが完了している状態。

1-6. 故障連絡先情報の提出 -ステータスについて-

ステータスは以下のように遷移します。



1-6. 故障連絡先情報の提出 -操作手順-

① カスタマーポータルログイン後、【新設申込の情報】を押下

操作マニュアルはこちら
申込情報の確認/変更、および利用申込書UP/機器に関する情報入力/故障連絡先入力はこちら

新設申込の情報

新設後のパラメータ情報/故障連絡先/社名/拠点名の変更申込はこちら
設定変更申込

② 【故障連絡先情報】を押下

申込時のお客様LAN側のパラメータ情報の確認/変更はこちら
[お客様LAN側のパラメータ情報](#)
NTTデータからのコメント：パラメータシートを準備中となります。
ステータス：NTTデータにてパラメータシート準備中

申込時の機器設置時の備品情報の確認/変更はこちら
[機器設置時の備品情報](#)
NTTデータからのコメント：提出締切日までに、備品情報のご提出をお願いします。
ステータス：未提出

申込時の故障連絡先の確認/変更はこちら
故障連絡先情報
NTTデータからのコメント：提出締切日までに、故障連絡先情報のご提出をお願いします
ステータス：未提出

③ 故障時の連絡先を入力

▼ 基本情報

ステータス 申込情報 00002255
提出締切日 ⓘ

NTTデータからのコメント
提出締切日までに、故障連絡先情報のご提出をお願いします

▼ 故障時の第1連絡先

*会社名 <input type="text" value="株式会社豊洲"/>	*部署名 <input type="text" value="豊洲事業部"/>
*担当者名 <input type="text" value="豊洲太郎"/>	*電話番号(半角数字と"-") <input type="text" value="080-1234-5678"/>
*メールアドレス <input type="text" value="toyosu1@mail.com"/>	故障申告時間帯 ⓘ <input type="text" value="24時間365日"/>

第1連絡先の入力は必須、第2連絡先は任意です。
また、故障申告時間帯はベーシックメニューお申込みのお客様のみ
入力いただけます。(ライトメニューお申込みのお客様は入力いただけません。)

次のページへ続く ▶

1-6. 故障連絡先情報の提出 -操作手順-

④ 【ステータス】を「提出済み」に変更して【保存】を押下

全ての入力が完了したら
提出済みに変更

▼ 基本情報

ステータス
提出済み

申込情報
00002255

提出締切日 ⓘ

NTTデータからのコメント
提出締切日までに、故障連絡先情報のご提出をお願いします

▼ 故障時の第1連絡先

*会社名
株式会社豊洲

*担当者名
豊洲太郎

*メールアドレス
toyosu1@mail.com

*部署名
豊洲事業部

*電話番号(半角数字と"-")
080-1234-5678

故障申告時間帯 ⓘ
24時間365日

⑤ 【ステータス】が

「NTTデータにて申込内容確認中」に変わり、その後「承諾」と変わります。当ページに関する手続きは完了です。

「差戻」になった場合はNTTデータからのコメント欄を参照し、内容修正のうえ手順③に従って再度提出してください。

【補足】請求情報の修正 -ステータスについて-

※web申込時の内容から変更がない場合は対応不要

当ページでは提出状況を【ステータス】項目で管理しています。

各ステータスの詳細については、以下の表をご確認ください。

ステータス	詳細
提出済み	当該情報の提出が完了しているステータス。NTTデータが内容を確認いたしますのでしばらくお待ちください。 内容を修正したい場合は【ステータス】を「取下げ」に変更のうえ、再度ご提出ください。
NTTデータにて 申込内容確認中	NTTデータが当該情報の内容を確認しているステータス。 内容を修正したい場合は【ステータス】を「取下げ」に変更してください。
取下げ	提出内容の修正、変更が可能なステータス。 入力が終わりましたら、【ステータス】を「提出済み」に変更してください。
承諾	提出された情報に不備が無く、内容が承諾されたステータス。当該情報ページに関する手続きが完了している状態。

【補足】請求情報の修正 -ステータスについて-

※web申込時の内容から変更がない場合は対応不要

ステータスは以下のように遷移します。

【凡例】

お客様が対応
するステータス

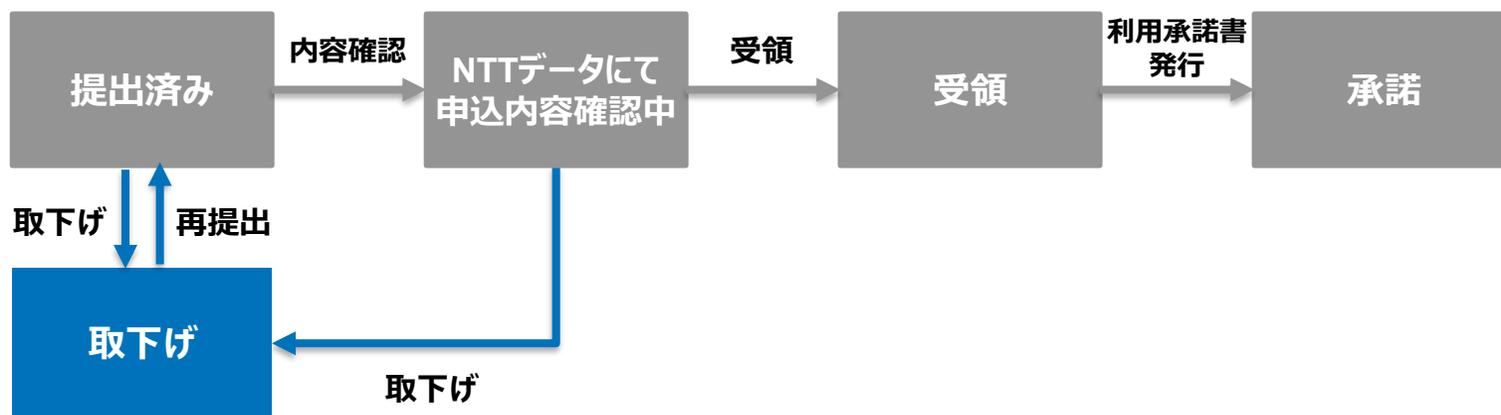
NTTDが対応
するステータス



お客様 ステータス変更



NTTD ステータス変更



【補足】請求情報の修正 -操作手順-

※web申込時の内容から変更がない場合は対応不要

① カスタマーポータルログイン後、【新設申込の情報】を押下



② 【請求情報】を押下

初期費用と月額費用の支払方法や請求先の確認/変更はこちら

請求情報

NTTデータからのコメント：請求情報の提出が完了しております。修正が必要な場合は、
ステータス：提出済み

③ 【ステータス】を取下げに変更して修正



【補足】請求情報の修正 -操作手順-

※web申込時の内容から変更がない場合は対応不要

④ 再度【ステータス】を提出済みに変更

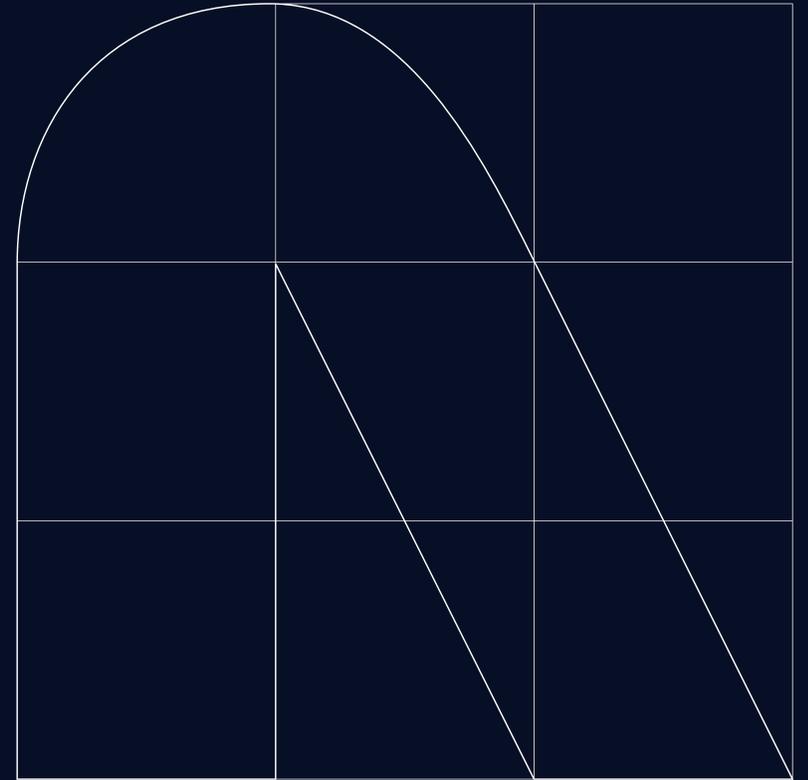


- ⑤ 【ステータス】が「NTTデータにて申込内容確認中」に変わり、その後「承諾」と変わります。当ページに関する手続きは完了です。

02

設定変更申込

- 2-1. カスタマーポータルにログイン
- 2-2. 拠点名変更
- 2-3. 契約会社変更
- 2-4. 月額費用の請求情報変更
- 2-5. 設定変更
- 2-6. 故障連絡先変更



2-1. カスタマーポータルにログイン

カスタマーポータルへのログイン手順はアカウント有無により異なります。

➤ アカウントをお持ちの方

Connecureホームページよりログインが可能です。
ログイン手順は[こちら](#)をご覧ください。

➤ アカウントお持ちでない方（失効された方）

新規アカウント払出が必要です。
払出・ログイン手順は[こちら](#)をご覧ください。

2-1. カスタマーポータルにログイン –アカウントをお持ちの方–

① カスタマーポータルの**アカウントをお持ちの方**は
[こちら](#)のConnecure WEB申込受付ページにアクセス

② 【カスタマーポータルログイン画面】を押下

変更申込はこちらから

アカウントをお持ちでない方は
こちらから

- ・当ページのアカウントをお持ちのお客様はログインが可能です。
- ・設定変更、契約会社変更、拠点名変更、故障連絡先変更、請求先変更はログイン後の画面にて申請いただけます。
- ・廃止、メニュー変更、場変をご要望の場合、営業担当にご連絡・ご相談をお願いします。

カスタマーポータルログイン画面 >

- ・変更の申込を行うにあたり、アカウントの払出しが必要な方はこちらから申請いただけます。
- ・担当者の変更等により、アカウントを追加で払出しが必要な方もこちらから申請いただけます。

アカウント払出し申請 >

③ お客様の【ユーザー名】と【パスワード】を入力して
【サインイン】を押下

Connecure®

サインイン

ユーザー名
sfcoXXXXXX@nttdata.connecure

パスワード
.....

このコンピュータに記憶する

サインイン

[サインインについてヘルプが必要ですか?](#)

(i) 【ユーザー名】と【パスワード】を入力

(ii) 【サインイン】を押下

2-1. カスタマーポータルにログイン –アカウントをお持ちの方–

④ 【コードを送信してください】を押下



⑤ お客様のメールアドレス宛に届く【検証コード】を入力して【確認】を押下



(i) 【検証コード】を入力

(ii) 【確認】を押下

以上でログインは完了です。
手順2-2以降に記載のご希望の設定変更をお申込みください。

2-1. カスタマーポータルにログイン –アカウントをお持ちでない方–

① カスタマーポータルの**アカウントをお持ちでない方**は
[こちら](#)のConnecure WEB申込受付ページにアクセス

② 【アカウント払い出し申請】を押下

変更申込はこちらから



- ・当ページのアカウントをお持ちのお客様はログインが可能です。
- ・設定変更、契約会社変更、拠点名変更、故障連絡先変更、請求先変更はログイン後の画面にて申請いただけます。
- ・廃止、メニュー変更、場変をご要望の場合、営業担当にご連絡・ご相談をお願いします。

[カスタマーポータルログイン画面 >](#)

アカウントをお持ちでない方は こちらから



- ・変更の申込を行うにあたり、アカウントの払い出しが必要な方はこちらから申請いただけます。
- ・担当者の変更等により、アカウントを追加で払い出しが必要な方もこちらから申請いただけます。

[アカウント払い出し申請 >](#)

③ アカウント払い出し申請ページにて必要事項をご入力の上、提出ボタンを押下

Connecure® ホーム NTT DATA
Trusted Global Innovator

アカウント払い出し申請

各種変更の調整において、ご連絡が取れる担当者様の情報を入力してください。
原則、平日日中帯でご連絡が取れる方の連絡先となります。
なお、協力ベンダ様のご連絡先でも、対応いただける方であれば問題ございません。

基本情報

*会社種別
--なし--

*会社名(全角、24文字以内)

【ご担当者様①】

*部署名(全角、24文字以内) *担当者名(全角、24文字以内)

*電話番号(半角数字10~12桁、*なし) *メールアドレス
you@example.com

【担当者情報②】

⋮

(i) 必要事項を入力

(ii) 【提出】押下

提出

次のページへ続く ▶

NTT DATA

2-1. カスタマーポータルにログイン –アカウントをお持ちでない方–

- ④ 後日、手順③でご入力いただいた担当者向けにアカウント払い出しのメールをお送りいたします。メールの案内に従ってログインしてください。

**ログインができ次第、
手順2-2以降に記載のご希望の設定変更をお申込みください。**

2-2. 拠点名変更 -ステータスについて-

※拠点名変更の申込が完了するまで、他の申込は受け付けられないためご注意ください。

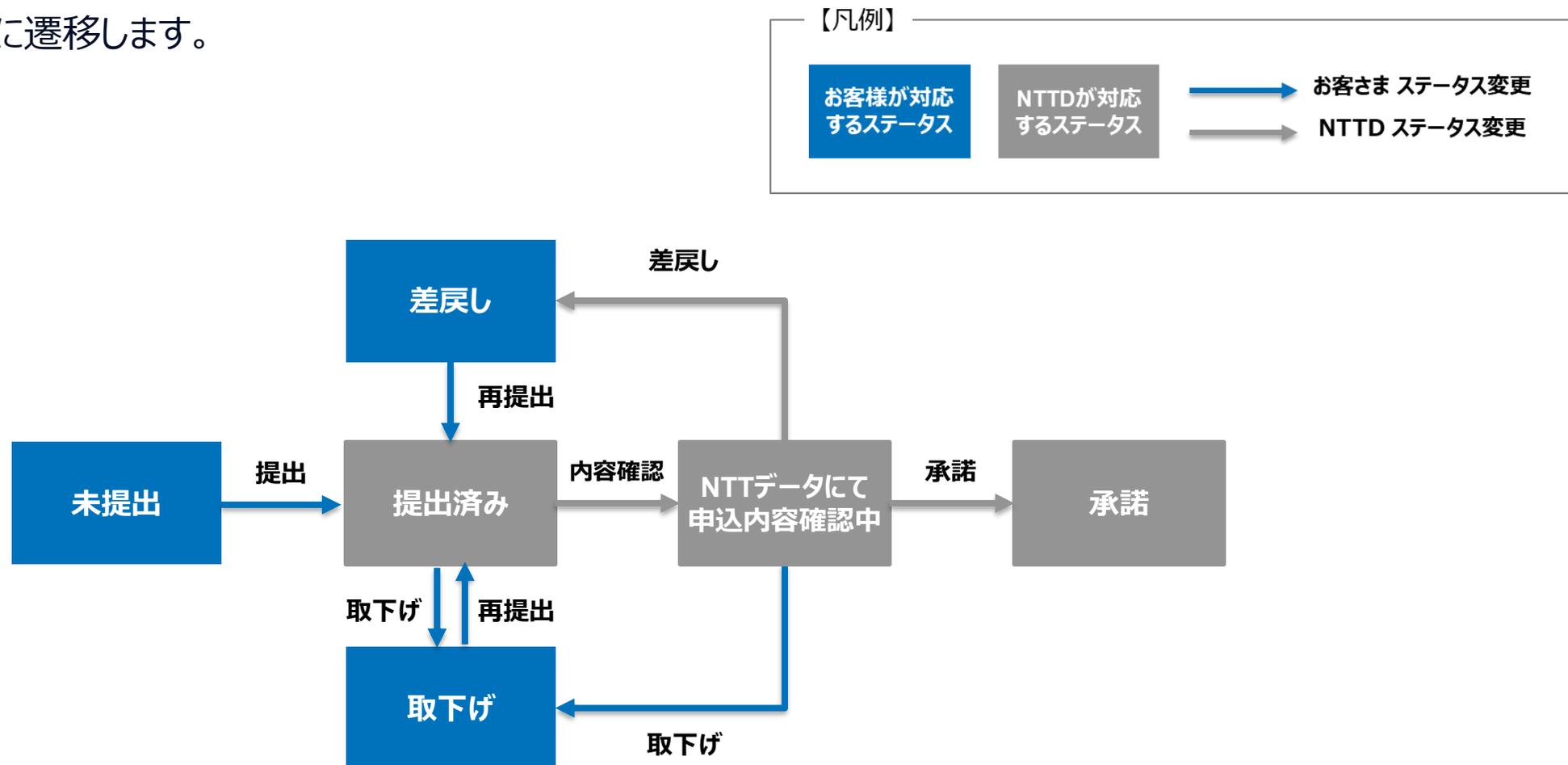
当ページでは提出状況を【ステータス】項目で管理しています。
各ステータスの詳細については、以下の表をご確認ください。

ステータス	詳細
未提出	当該情報の提出が完了していないステータス。 必要事項を入力の上、【ステータス】を「提出済み」に変更してください。
提出済み	当該情報の提出が完了しているステータス。NTTデータが内容を確認いたしますのでしばらくお待ちください。 内容を修正したい場合は【ステータス】を「取下げ」に変更の上、再度ご提出ください。
NTTデータにて 申込内容確認中	NTTデータが当該情報の内容を確認しているステータス。 内容を修正したい場合は【ステータス】を「取下げ」に変更してください。
取下げ	提出内容を取り下げたステータス。 内容を修正の上、【ステータス】を再度「提出済み」に変更してください。
差戻	提出された情報に不備があるステータス。 NTTデータからのコメント欄を参照の上、修正して再度ご提出ください。
承諾	提出された情報に不備が無く、内容が承諾されたステータス。当該情報ページに関する手続きが完了している状態。

2-2. 拠点名変更 -ステータスについて-

※拠点名変更の申込が完了するまで、他の申込は受け付けられないためご注意ください。

ステータスは以下のように遷移します。



2-2. 拠点名変更 -操作手順-

※拠点名変更の申込が完了するまで、他の申込は受け付けられないためご注意ください。

① カスタマーポータルログイン後、【設定変更申込】を押下

操作マニュアルはこちら
申込情報の確認/変更、および利用申込書UP/機器に関する情報入力/故障連絡先入力はこちら
[新設申込の情報](#)
新設後のパラメータ情報/故障連絡先/社名/拠点名の変更申込はこちら
[設定変更申込](#)

② メニュー選択で【拠点名変更】を選択後、【次へ】を押下

*メニューを選択してください

--なし--

--なし--

[拠点名変更](#)

契約会社変更

月額費用の請求情報変更

設定変更

故障連絡先変更

月額費用の請求情報変更
月額費用の請求情報の変更はこちら

次へ

③ 【拠点名変更】を押下

拠点名の確認/変更はこちら
[拠点名変更](#)
NTTデータコメント：
下記項目を入力し、拠点名チェックステータスを提出済みに変更お願いします。
ステータス：未提出

④ 変更後の拠点名を入力

▼ 基本情報

拠点名チェックステータス

未提出

拠点名に関するNTTデータからのコメント

下記項目を入力し、拠点名チェックステータスを提出済みに変更お願いします。

この項目は保存時に計算されます

▼ 拠点名

*会社名略称

NTTデータ

*ロケーション名

豊洲

必要事項を入力

次のページへ続く▶

NTT DATA

2-2. 拠点名変更 -操作手順-

※拠点名変更の申込が完了するまで、他の申込は受け付けられないためご注意ください。

- ⑤ 【拠点名チェックステータス】を「提出済み」に変更して【保存】を押下

全ての入力が完了したら提出済みに変更

▼ 基本情報

拠点名チェックステータス
提出済み

拠点名に関するNTTデータからのコメント
下記項目を入力し、拠点名チェックステータスを提出済みに変更お願いします。
この項目は保存時に計算されます

▼ 拠点名

*会社名略称
NTTデータ

*ロケーション名
豊洲

キャンセル 保存

- ⑥ 【拠点名チェックステータス】が「NTTデータにて申込内容確認中」に変わり、その後「承諾」と変わります。
当ページに関する手続きは完了です。
【拠点名チェックステータス】が「差戻」になった場合は内容修正のうえ手順④に従って再度提出してください。

2-3. 契約会社変更 -ステータスについて-

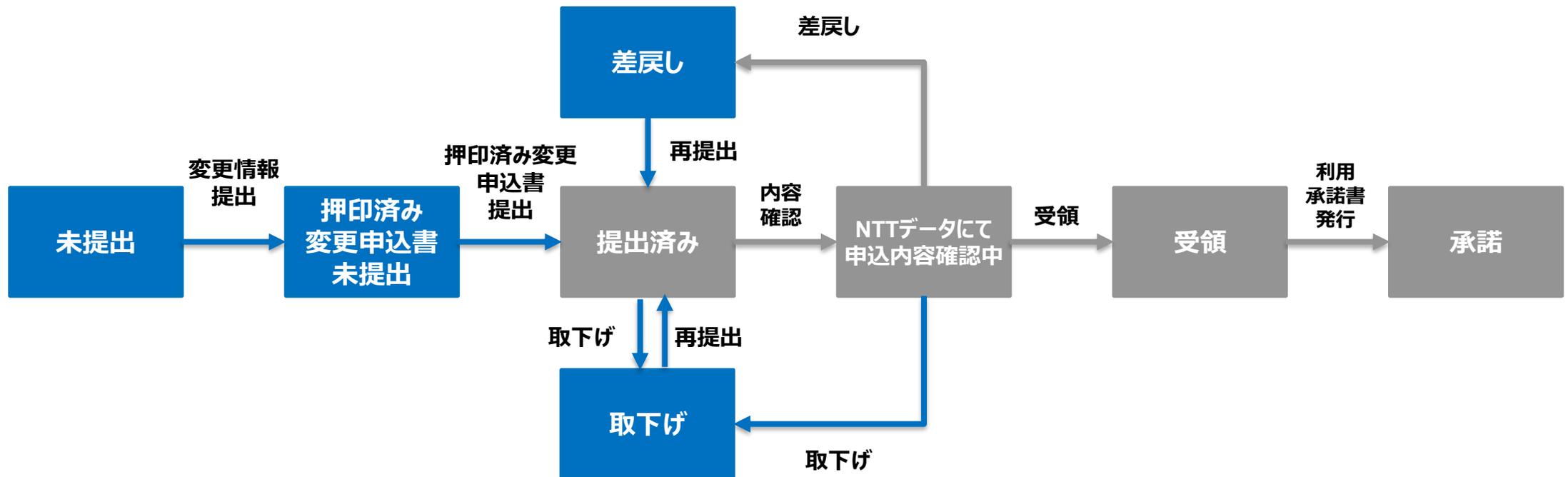
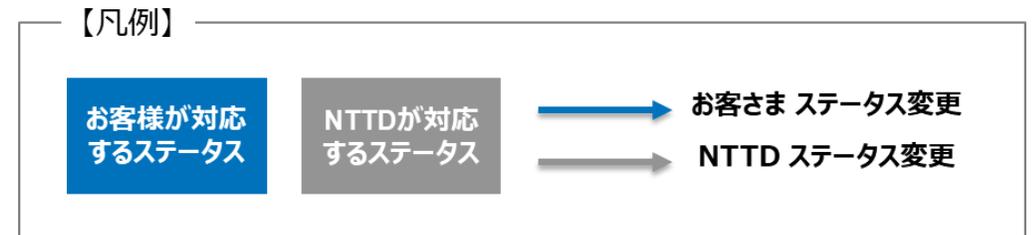
当ページでは提出状況を【ステータス】項目で管理しています。

各ステータスの詳細については、以下の表をご確認ください。

ステータス	詳細
未提出	当該情報の提出が完了していないステータス。 必要事項を入力の上、【ステータス】を「押印済変更申込書未提出」に変更してください。
押印済変更申込書 未提出	押印済み変更申込書の提出が完了していないステータス。 ポータルサイト上にアップロードして上で、【ステータス】を「提出済み」に変更してください。
提出済み	当該情報の提出が完了しているステータス。NTTデータが内容を確認いたしますのでしばらくお待ちください。 内容を修正したい場合は【ステータス】を「取下げ」に変更の上、再度ご提出ください。
NTTデータにて 申込内容確認中	NTTデータが当該情報の内容を確認しているステータス。 内容を修正したい場合は【ステータス】を「取下げ」に変更してください。
取下げ	提出内容の修正、変更が可能なステータス。 入力が終わりましたら、【ステータス】を「提出済み」に変更してください。
差戻	提出された情報に不備があるステータス。 NTTデータからのコメント欄を参照の上、修正して再度ご提出ください。
受領	提出された情報に不備が無く、申込が受領されたステータス。
承諾	当該情報ページに関する手続きが完了している状態。 利用承諾書がアップロードされましたらダウンロードをお願いします。

2-3. 契約会社変更 -ステータスについて-

ステータスは以下のように遷移します。

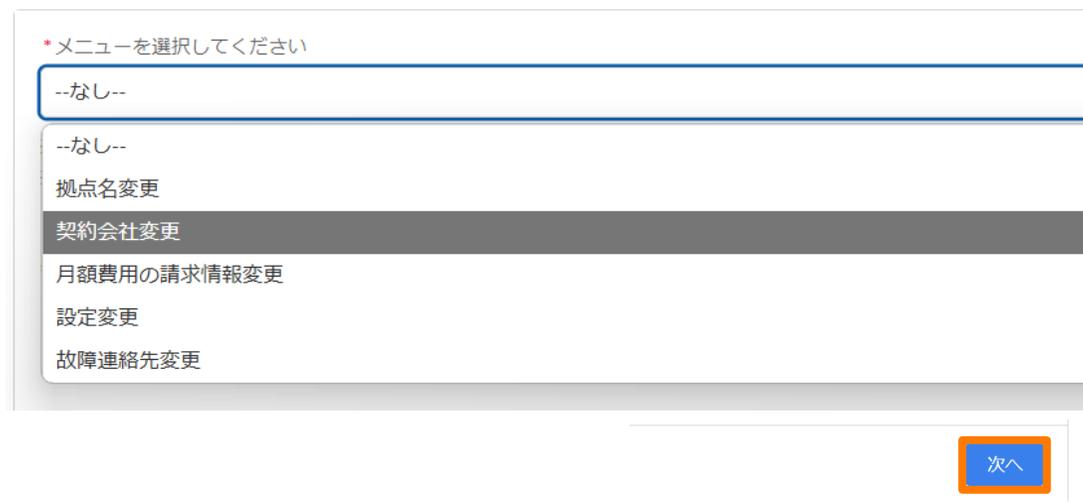


2-3. 契約会社変更 -操作手順-

① カスタマーポータルログイン後、【設定変更申込】を押下



② メニュー選択で【契約会社変更】を選択後、【次へ】を押下



※月額費用の請求情報（支払方法や請求先）の変更も併せて申込可能です。[手順2-3](#)をご確認ください。

*メニューを選択してください

契約会社変更

契約会社情報の変更はこちら

※部署名や代表者個人のみの変更の場合、変更手続きの必要はございません。

月額費用の支払方法や請求先の変更を行う場合はチェックを入れてください

③ 【契約会社変更】を押下



次のページへ続く▶

2-3. 契約会社変更 -操作手順-

- ④ 変更後の申込情報を入力後、【ステータス】を「押印済変更申込書未提出」に変更して【保存】を押下

申込情報ステータス

押印済変更申込書未提出

NTTデータからのコメント
下記項目を入力し、申込情報ステータスを押印済変更申込書未提出に変更をお願いします。

すべての入力が入力完了したら
提出済みに変更

契約者情報

* 【契約者情報】 会社種別	株式会社	【契約者情報】 種別前後	前
* 【契約者情報】 会社名 (カナ)	エヌ・ティ・ティデータ	* 【契約者情報】 会社名	エヌ・ティ・ティデータ
【契約者情報】 会社名	株式会社エヌ・ティ・ティデータ	* 【契約者情報】 法人番号	0000000000000

この項目は保存時に計算されます

【契約者情報】 部署名 無

【契約者情報】 部署名 (カナ)

キャンセル 保存

*が付く必須項目を入力

- ⑤ 【ファイルを追加】を押下後、【ファイルをアップロード】を押下し押印済みの変更申込書をアップロード

ファイル (1)

Connecture...
2025/02/1...

ファイルを追加

ファイルを選択

↑ ファイルをアップ...

ファイルの検索...

ここにはファイルがありません。別の検索条件を試すか、ファイルをアップロードしてください。

自分が所有者
自分と共有されている
最近
フォロー中
ライブラリ

0/10 個のファイルが選択されました

キャンセル 追加

次のページへ続く▶

NTT DATA

2-3. 契約会社変更 -操作手順-

⑥ 【ステータス】を提出済みに変更して【保存】を押下

申込情報ステータス

提出済み

NTTデータからのコメント
下記項目を入力し、申込情報ステータスを押印済変更申込書未提出に変更をお願いします。

✓ 契約者情報

* 【契約者情報】 会社種別

株式会社

【契約者情報】 種別前後

前

* 【契約者情報】 会社名 (カナ)

エヌ・ティ・ティデータ

* 【契約者情報】 会社名

エヌ・ティ・ティデータ

【契約者情報】 会社名

株式会社エヌ・ティ・ティデータ
この項目は保存時に計算されます

* 【契約者情報】 法人番号

00000000000000

【契約者情報】 部署名

無

キャンセル 保存

⑦ 【申込情報ステータス】が「NTTデータにて申込内容確認中」に変わり、その後「受領」と変わります。申込に関する手続きは完了です。

⑧ 【申込情報ステータス】が「承諾」となれば利用承諾書をファイルよりダウンロードが可能になります。下記手順に沿ってダウンロードをお願いします。

※P13 の利用承諾書ダウンロード方法をご参照ください。

2-4. 月額費用の請求情報変更 -ステータスについて-

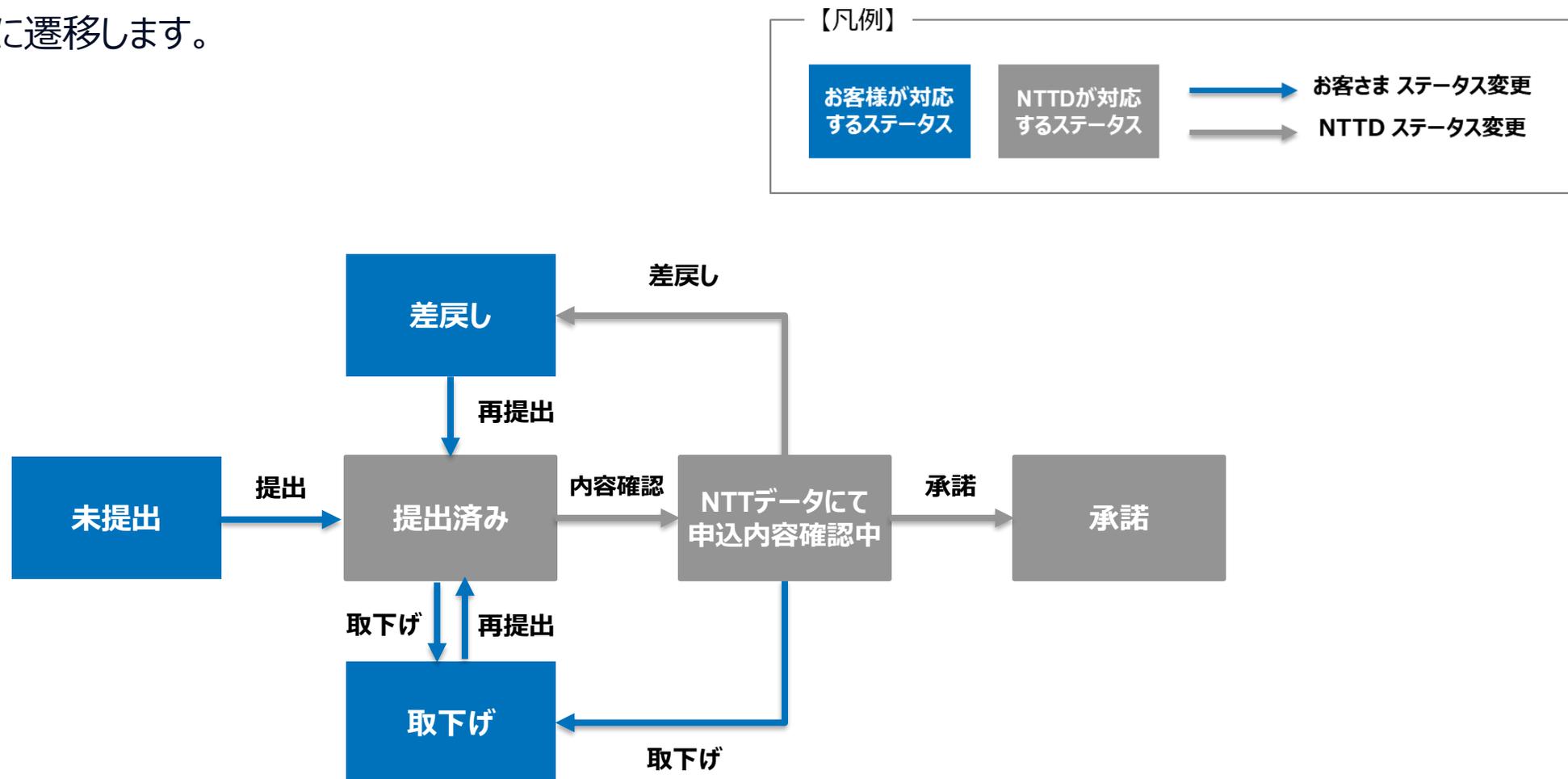
当ページでは提出状況を【ステータス】項目で管理しています。

各ステータスの詳細については、以下の表をご確認ください。

ステータス	詳細
未提出	当該情報の提出が完了していないステータス。 必要事項を入力の上、【ステータス】を「提出済み」に変更してください。
提出済み	当該情報の提出が完了しているステータス。NTTデータが内容を確認いたしますのでしばらくお待ちください。 内容を修正したい場合は【ステータス】を「取下げ」に変更の上、再度ご提出ください。
NTTデータにて 申込内容確認中	NTTデータが当該情報の内容を確認しているステータス。 内容を修正したい場合は【ステータス】を「取下げ」に変更してください。
取下げ	提出内容を取り下げたステータス。 内容を修正の上、【ステータス】を再度「提出済み」に変更してください。
差戻	提出された情報に不備があるステータス。 NTTデータからのコメント欄を参照の上、修正して再度ご提出ください。
承諾	提出された情報に不備が無く、内容が承諾されたステータス。当該情報ページに関する手続きが完了している状態。

2-4. 月額費用の請求情報変更 -ステータスについて-

ステータスは以下のように遷移します。



2-4. 月額費用の請求情報変更 -操作手順-

① カスタマーポータルログイン後、【設定変更申込】を押下



② メニュー選択で【月額費用の請求情報変更】を選択後、【次へ】を押下



③ 【月額費用請求情報】を押下

※ルータ設定変更をお申込みの方で、一時費用の請求先を新規で登録される方は一時費用の請求情報を押下

月額費用の請求情報の確認/変更はこちら

月額費用の請求情報

NTTデータコメント：下記項目を入力しステータスを提出済みに変更お願いします。

ステータス：未提出

次のページへ続く▶

2-4. 月額費用の請求情報変更 -操作手順-

- ④ 変更後の請求情報を入力後、【ステータス】を「提出済み」に変更して【保存】を押下

請求情報
BLIF

請求情報変更手続きの管理番号

ステータス

提出済み

--なし--

未提出

✓ 提出済み

NTTデータにて申込内容確認中

差戻

承諾

取下げ

備考

適用希望月

--なし--

請求書番号

請求年月日

キャンセル 保存

全ての入力が完了したら提出済みに変更

- ④ 続き

※ 入力項目の後ろの①にヘルプメッセージがございます。参照の上、ご入力ください。

【例】

支払方法が自動口座振替のときのみ入力してください。

✓ 月額費用の請求書もしくは口座振替

*支払方法

--なし--

自動口座振替先金融機関名(全角)

- ⑤ 【申込情報ステータス】が「NTTデータにて申込内容確認中」に変わり、その後「承諾」と変わります。当ページに関する手続きは完了です。

【ステータス】を「取下げ」に変更することで修正が可能となります。内容修正後は手順④に従って再度提出してください。

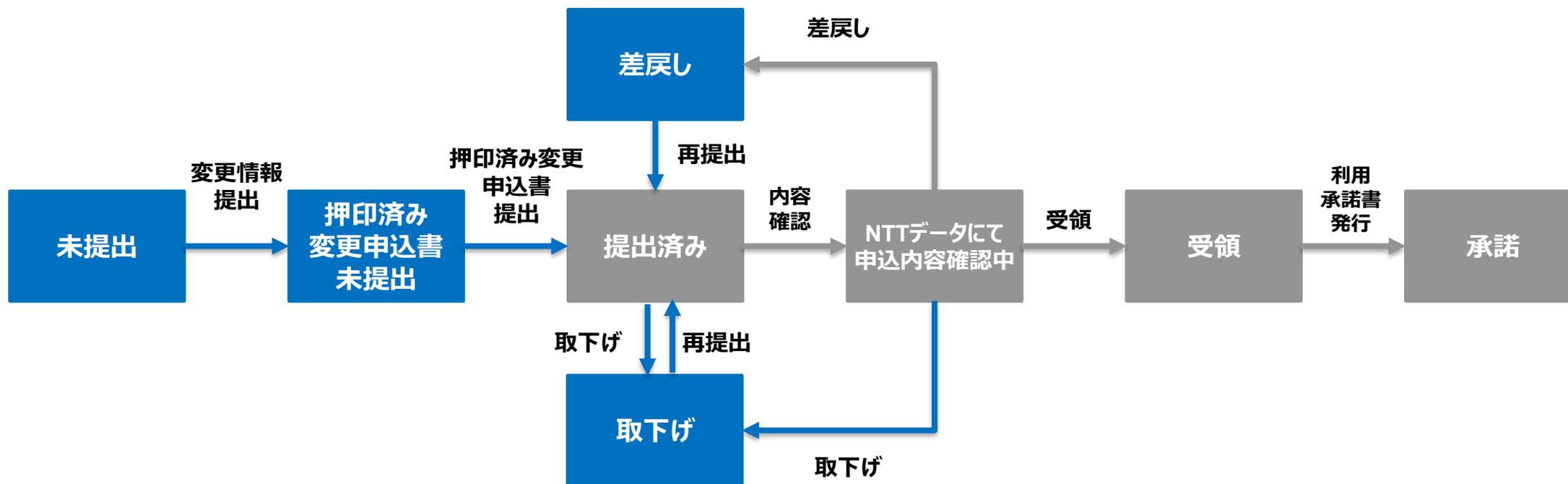
2-5. 設定変更 -ステータスについて-

当ページでは提出状況を【ステータス】項目で管理しています。
各ステータスの詳細については、以下の表をご確認ください。

ステータス	詳細
未提出	当該情報の提出が完了していないステータス。 必要事項を入力の上、【ステータス】を「押印済変更申込書未提出」に変更してください。
押印済変更申込書 未提出	押印済み変更申込書の提出が完了していないステータス。 ポータルサイト上にアップロードして上で、【ステータス】を「提出済み」に変更してください。
提出済み	当該情報の提出が完了しているステータス。NTTデータが内容を確認いたしますのでしばらくお待ちください。 内容を修正したい場合は【ステータス】を「取下げ」に変更の上、再度ご提出ください。
NTTデータにて 申込内容確認中	NTTデータが当該情報の内容を確認しているステータス。 内容を修正したい場合は【ステータス】を「取下げ」に変更してください。
取下げ	提出内容の修正、変更が可能なステータス。 入力が終わりましたら、【ステータス】を「提出済み」に変更してください。
差戻	提出された情報に不備があるステータス。 NTTデータからのコメント欄を参照の上、修正して再度ご提出ください。
受領	提出された情報に不備が無く、申込が受領されたステータス。
承諾	当該情報ページに関する手続きが完了している状態。 利用承諾書がアップロードされましたらダウンロードをお願いします。

2-5. 設定変更 -ステータスについて-

ステータスは以下のように遷移します。

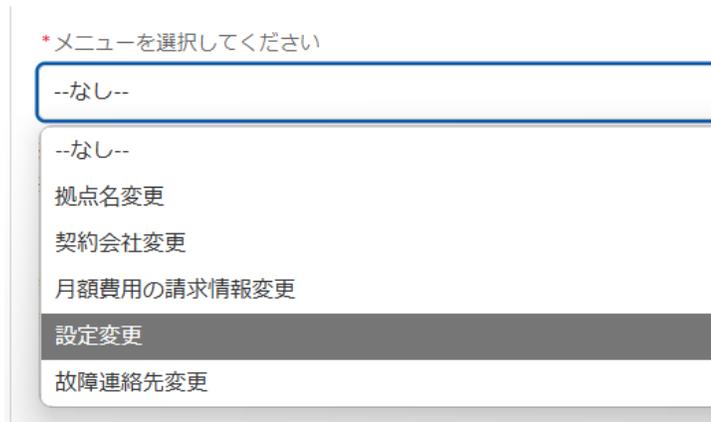


2-5. 設定変更 -操作手順-

① カスタマーポータルログイン後、【設定変更申込】を押下



② メニュー選択で【設定変更】を選択後、【次へ】を押下



② 続き

※ 設定変更一時費用の請求先の登録(プルダウン選択)、ASPサービスの変更、故障連絡先の変更も併せて申込可能です。

*メニューを選択してください
設定変更
Connecoreルータの設定変更、ASPサービスの変更申込はこちら
*設定変更の一時費用の請求先を選択してください
--なし--
 ASPサービスの変更を希望する場合、チェックを入れてください
 故障連絡先を変更する場合はチェックを入れてください
次へ

次のページへ続く▶

2-5. 設定変更 -操作手順-

③ 設定変更の申込情報を押下

設定変更の申込、ご契約者様情報の確認/変更はこちら

設定変更の申込情報

NTTデータコメント：下記項目を入力し、申込情報ステータスを押印済変更申込書未提出に変更をお願いします。
ステータス：未提出

④ 変更後の申込情報を入力後、【申込情報ステータス】を「押印済変更申込書 未提出」に変更して【保存】を押下

申込情報ステータス

押印済変更申込書未提出

NTTデータからのコメント
下記項目を入力し、申込情報ステータスを押印済変更申込書未提出に変更をお願いします。

全ての入力完了したら
提出済みに変更

契約者情報

* 【契約者情報】会社種別	【契約者情報】種別前後
株式会社	前
* 【契約者情報】会社名 (カナ)	* 【契約者情報】会社名
エヌ・ティ・ティデータ	エヌ・ティ・ティデータ
【契約者情報】会社名	* 【契約者情報】法人番号
株式会社エヌ・ティ・ティデータ	00000000000000
この項目は保存時に計算されます	

必須項目を入力

④ 続き

※ 【ASPサービスの変更を希望する】にチェックを入れたお客様は併せて【ご利用ASPサービス】の選択をお願いします。

変更後にご利用になるASPサービス全てをご選択ください。

ご利用ASPサービス

AnserDATAPORT	OpenCanvas業務
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AnserDATAPORT+C	OpenCanvas維持(三田)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SDS	OpenCanvas維持(堂島)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
フロントゲート	OpenCanvas Type-S(堂島)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ZEDI	
<input type="checkbox"/>	

設定変更希望日

キャンセル 保存

ASPサービスの変更をご希望されたお客様は、
ご利用になる全てのASPサービスに☑

次のページへ続く▶

2-5. 設定変更 -操作手順-

- ⑤ 「【設定変更】利用申込書PDF発行」を押下して
変更申込書をダウンロード

検索    ユーザー-173614...

編集

【設定変更】利用申込書PDF発行

 ファイル (0)

ファイルを追加

 ファイルをアップロード

次のページへ続く▶

2-5. 設定変更 -操作手順-

- ⑥ 【ファイルを追加】を押下後、【ファイルをアップロード】を押下し押印済みの変更申込書をアップロード



- ⑦ 【申込情報ステータス】を提出済みに変更して【保存】を押下

申込情報ステータス

提出済み

NTTデータからのコメント
下記項目を入力し、申込情報ステータスを押印済変更申込書未提出に変更お願いします。

▽ 契約者情報

* 【契約者情報】 会社種別	株式会社	【契約者情報】 種別前後	前
* 【契約者情報】 会社名 (カナ)	エヌ・ティ・ティデータ	* 【契約者情報】 会社名	エヌ・ティ・ティデータ
【契約者情報】 会社名	株式会社エヌ・ティ・ティデータ	* 【契約者情報】 法人番号	00000000000000
この項目は保存時に計算されます		【契約者情報】 部署名	部署名 (カナ)
無		キャンセル	保存

次のページへ続く▶

2-5. 設定変更 -操作手順-

⑧ 【申込情報ステータス】が「NTTデータにて申込内容確認中」に変わり、その後「受領」と変わります。申込に関する手続きは完了です。

「差戻」になった場合は内容修正のうえ手順③に従って再度提出してください。

工事完了後、「承諾」となれば利用承諾書をファイルよりダウンロードが可能になります。

※ 併せて、変更するパラメータシートの提出をお願いいたします。
ホーム画面にて、当該変更申込を押下。
それ以降の手順は[手順1-3の②](#)以降をご確認ください。

操作マニュアルは[こちら](#)
申込情報の確認/変更、および利用申込書UP/機器に関する情報入力/故障連絡先入力はこちら
[新設申込の情報](#)
新設後のパラメータ情報/故障連絡先/社名/拠点名の変更申込はこちら
[設定変更申込](#)

ポータル表示用

過去、編集中の設定変更一覧はこちら	レコードタイプ名	申込情報ステータス	各情報完了ステータス
2025年2月21日の変更申込	設定変更(ASPなし)	未提出	確認中

※ 手順②で【設定変更一時費用の請求先】で新規登録を選択されたお客様、および【故障連絡先を変更する】にチェックを入れたお客様は、別途、情報の提出が必要です。
手順については次のページをご参照ください▶

2-5. 設定変更 -操作手順-

- 手順②で【設定変更一時費用の請求先】で新規登録を選択されたお客様

ホーム画面にて、当該変更申込を押下。
それ以降の手順は[手順2-3の③](#)以降をご確認ください。

The screenshot shows a user portal interface. At the top, there is a navigation menu with a search icon, a notification bell, and a user profile icon. Below the menu, there are several links: '操作マニュアルはこちら', '申込情報の確認/変更、および利用申込書UP/機器に関する情報入力/故障連絡先入力はこちら', '新設申込の情報', '新設後のパラメータ情報/故障連絡先/社名/拠点名の変更申込はこちら', and '設定変更申込'. Below these links, there is a section titled 'ポータル表示用' (Portal Display Use) containing a table with the following data:

過去、編集中の設定変更一覧はこちら	レコードタイプ名	申込情報ステータス	各情報完了ステータス
2025年2月21日の変更申込	設定変更(ASPなし)	未提出	確認中

- 手順②で【故障連絡先を変更する】にチェックを入れたお客様

ホーム画面にて、当該変更申込を押下。
それ以降の手順は[手順2-5の③](#)以降をご確認ください。

The screenshot shows a user portal interface, similar to the one on the left. It includes the same navigation menu and links. The '設定変更申込' link is highlighted. Below the links, there is a section titled 'ポータル表示用' (Portal Display Use) containing a table with the following data:

過去、編集中の設定変更一覧はこちら	レコードタイプ名	申込情報ステータス	各情報完了ステータス
2025年2月21日の変更申込	設定変更(ASPなし)	未提出	確認中

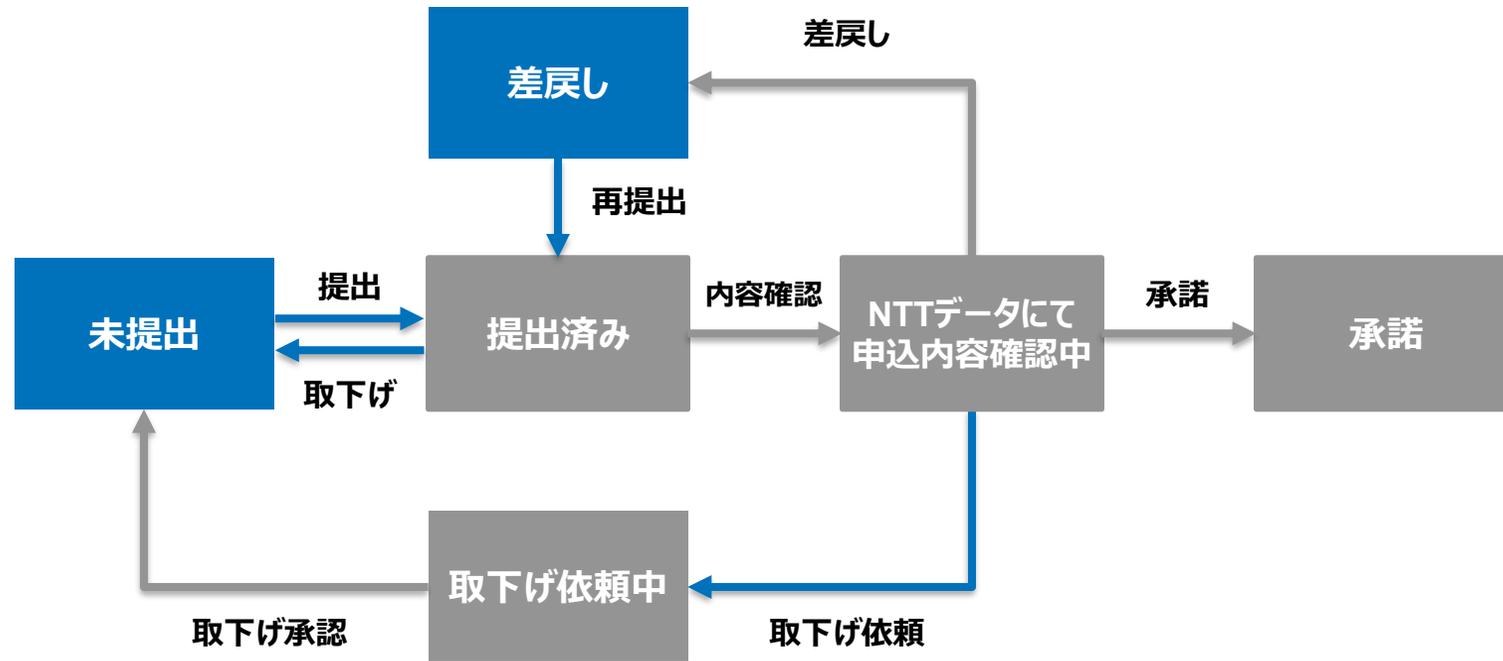
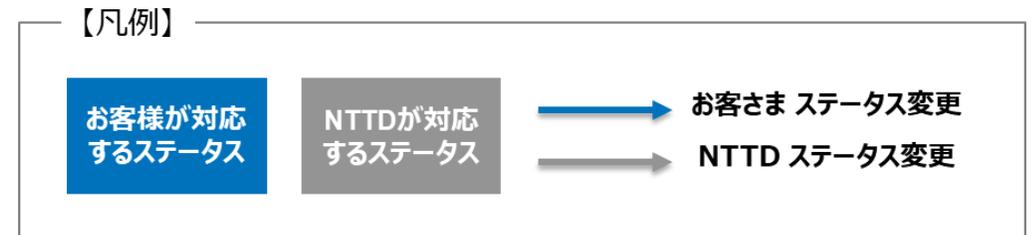
2-6. 故障連絡先変更 -ステータスについて-

当ページでは提出状況をステータス項目で管理しています。
各ステータスの詳細については、以下の表をご確認ください。

ステータス	詳細
未提出	当該情報の提出が完了していないステータス。 必要事項を入力のため、【ステータス】を「提出済み」に変更してください。
提出済み	当該情報の提出が完了しているステータス。NTTデータが内容を確認いたしますのでしばらくお待ちください。 内容を修正したい場合は【ステータス】を「未提出」に変更のため、再度ご提出ください。
NTTデータにて 申込内容確認中	NTTデータが当該情報の内容を確認しているステータス。 内容を修正したい場合は【ステータス】を「取下げ依頼中」に変更してください。
取下げ依頼中	提出内容の取り下げを依頼しているステータス。 NTTデータが【ステータス】を「未提出」に変更いたしますので、その後再度ご提出ください。
差戻	提出された情報に不備があるステータス。 NTTデータからのコメント欄を参照のため、修正して再度ご提出ください。
承諾	提出された情報に不備が無く、内容が承諾されたステータス。当該情報ページに関する手続きが完了している状態。

2-6. 故障連絡先変更 -ステータスについて-

ステータスは以下のように遷移します。

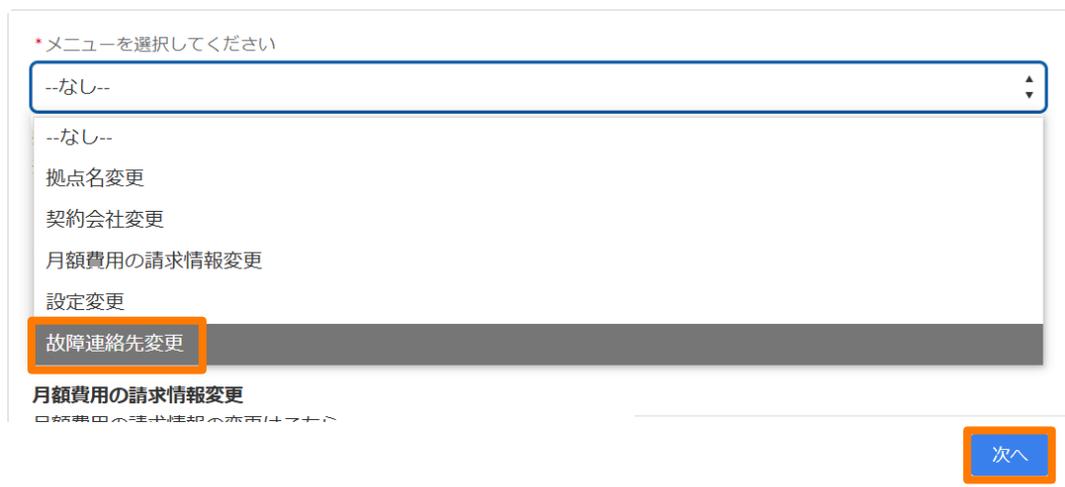


2-6. 故障連絡先変更 -操作手順-

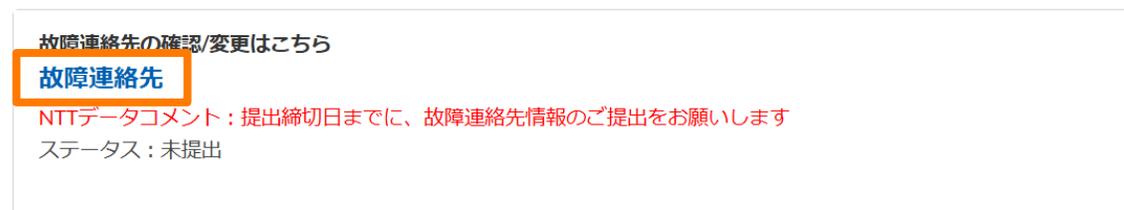
① カスタマーポータルログイン後、【設定変更申込】を押下



② メニュー選択で【故障連絡先変更】を選択後、【次へ】を押下



③ 【故障連絡先】を押下



次のページへ続く▶

2-6. 故障連絡先変更 -操作手順-

- ④ 変更後の故障連絡先を入力後、【ステータス】を「提出済み」に変更して【保存】を押下

▼ 基本情報

ステータス	申込情報
提出済み	00002255
	提出締切日 ⓘ

NTTデータからのコメント
提出締切日までに、故障連絡先情報のご提出をお願いします

全ての入力が完了したら
提出済みに変更

▼ 故障時の第1連絡先

*会社名	*部署名
株式会社豊洲	豊洲事業部
*担当者名	*電話番号(半角数字と"-")
豊洲太郎	080-1234-5678
*メールアドレス	故障申告時間帯 ⓘ
toyosu1@mail.com	24時間365日

第1連絡先の入力は必須、第2連絡先は任意です。
また、故障申告時間帯はベーシックメニューお申込みのお客様のみ
入力いただけます。(ライトメニューお申込みのお客様は入力いただけません。)

▼ 変更日指定 (故障連絡先情の変更をお申込みの方はご入力ください)

変更日を指定する	指定変更日
する	2025/04/01

変更日をご指定いただくことも可能です。
指定「する」を選択のお客様は、ご希望の変更日を選択ください。
指定「しない」を選択のお客様は、連絡先受領次第、変更対応をいたします。

キャンセル

保存

- ⑤ 【申込情報ステータス】が「NTTデータにて申込内容確認中」に変わり、その後「承諾」と変わります。
申込に関する手続きは完了です。

「差戻」になった場合は
内容修正のうえ手順④に従って再度提出してください。

The image features a low-angle, wide shot of a modern city skyline under a clear blue sky. Two prominent skyscrapers with white facades and dark window bands are the central focus. Other buildings of varying heights and architectural styles are visible in the background and foreground. The overall scene is brightly lit, suggesting a clear day. The text 'NTT DATA' is superimposed in the center of the image.

NTT DATA